



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

Załącznik nr 4  
do Regulaminu praktyk realizowanych w ramach Projektu pt.:  
„Zawód nauczyciel - opracowanie i wdrożenie  
programów kształcenia nauczycieli na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

**UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
STUDENTA UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

w ramach Projektu pt.: *Zawód nauczyciel - opracowanie i wdrożenie programów kształcenia nauczycieli na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ*<sup>1</sup>,

zawarta pomiędzy:

*Uniwersytetem Śląskim w Katowicach*, zwanym dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje  
*prof. dr hab. Zenon Gajdzica - Dziekan Wydziału*,

a

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Instytucji Przyjmującej)*

zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą”, reprezentowanym przez:

.....  
*(imię i nazwisko, stanowisko)*

a .....  
*(imię i nazwisko uczestnika praktyki)*

zwanym dalej również „Praktykantem”

Kierunek studiów:.....

Specjalność:.....

Stopień kształcenia (jeśli dotyczy):.....

Rok studiów:.....

zwana dalej umową o praktykę o następującej treści:

<sup>1</sup> Od 01.10.2019 zmiana nazwy wydziału na Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji

„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18

---

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Umowa o praktykę jest realizowana i współfinansowana w ramach Projektu pt.: „*Zawód nauczyciel - opracowanie i wdrożenie programów kształcenia nauczycieli na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zgodnie z umową nr POWR 03.01.00-00-KN33/18-00 z dnia 11.03.2019 r.
2. **Uczelnia** kieruje, a uczestnik praktyki zobowiązuje się do odbycia praktyki **w Instytucji Przyjmującej**. Praktyka winna odbyć się w okresie od 01 września do 30 września pod nadzorem **Opiekuna praktykanta**.
3. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem praktyk stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 140 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 października 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk realizowanych w ramach Projektu pt.: „Zawód nauczyciel - opracowanie i wdrożenie programów kształcenia nauczycieli na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w tym opiekuna praktyki, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej **RODO**.
5. W oparciu o § 20 ust. 11 umowy o dofinansowanie projektu nr POWR 03.01.00-00-KN33/18-00, zawartej w dniu 11 marca 2019 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, uczelnia jest umocowana do powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 ust. 3 RODO podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu, pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,



**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia danych.

§ 2

**ORGANIZACJA PRAKTYKI**

Strony umowy postanawiają, iż praktyka realizowana będzie na następujących warunkach:

- 1) wymiar praktyki wynosi ..... godzin;
- 2) praktyka odbywać się będzie w dniach pracy i zgodnie z godzinami pracy Instytucji przyjmującej. Praktyka nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy;
- 3) czynności wchodzące w zakres praktyki wykonywane będą osobiście przez Praktykanta;
- 4) Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji praktyki w Instytucji przyjmującej, w tym kontroli przebiegu praktyki oraz frekwencji Praktykantów;
- 5) Uczelnia upoważnia do kontaktów z Instytucją Przyjmującą oraz Opiekunem Praktykanta następujące osoby:
  - a) ..... – Koordynator/ka zadania  
adres e- mail: .....
  - b) mgr inż. Ewa Daczkowska-Klorczyk -Koordynatorka Projektu  
adres e-mail: [ewa.daczkowska-klorczyk@us.edu.pl](mailto:ewa.daczkowska-klorczyk@us.edu.pl)
  - c) mgr Edyta Diakowska-Kohut - Asystentka techniczna projektu  
adres e- mail: [edyta.diakowska-kohut@us.edu.pl](mailto:edyta.diakowska-kohut@us.edu.pl)
- 6) Instytucja Przyjmująca upoważnia do kontaktów z Uczelnią:  
.....  
adres e- mail: .....  
.....  
adres e- mail: .....
- 7) **Dodatkowe warunki realizacji praktyki zgłoszone przez strony (jeśli dotyczy)**  
.....  
.....  
.....

§ 3

**OBOWIĄZKI UCZELNI**

Kierując na praktykę **Uczelnia** zobowiązuje się do:

**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

- 1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej ze skierowaniem uczestnika na praktykę;
- 2) poinformowania skierowanego uczestnika praktyki o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki, stosowania się do poleceń opiekuna praktyki i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji przyjmującej, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji przyjmującej zasad współżycia społecznego;
- 3) przyjęcia od uczestnika praktyki po zakończeniu praktyki dokumentów, potwierdzających odbycie praktyki w Instytucji przyjmującej;
- 4) sprawowania kontroli formalnej i merytorycznej nad praktykami;
- 5) pozbawienia uczestnika praktyki możliwości kontynuowania praktyki (na wniosek Instytucji przyjmującej), w przypadkach:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na praktykę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość, bądź też spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość;
- 6) rozwiązania umowy z Instytucją przyjmującą (na wniosek uczestnika praktyki), w przypadku nierealizowania przez Instytucję przyjmującą warunków odbycia praktyki, po wysłuchaniu tejże;
- 7) refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna praktykanta poniesionych przez Instytucję przyjmującą;
- 8) monitoringu praktyki;
- 9) przekazania Instytucji przyjmującej wzoru informacji o realizacji praktyki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

**OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

1. **Instytucja przyjmująca** zapewni praktykantowi opiekę merytoryczną, sprawowaną przez  
.....  
(imię i nazwisko),

**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”**

POWR.03.01.00-00-KN33/18

zwanym dalej „Opiekunem Praktykanta”, który jest jej pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę posiadającym odpowiednie kwalifikacje, tj. co najmniej wykształcenie wyższe Pedagogiczne oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy zawodowej.

2. **Instytucja przyjmująca** jest zobowiązana do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przypadkach niezgłoszenia się uczestnika na praktykę, przerwania go lub rezygnacji z uczestnictwa w praktyce oraz każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności Praktykanta oraz innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu praktyki i umowy;
- 2) zebrania podpisów uczestnika praktyki na dostarczonej przez Uczelnię liście obecności (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk) w wersji papierowej, a także przekazania listy praktykantowi w celu prawidłowego rozliczenia realizacji praktyki;
- 3) potwierdzania informacji zawartych w następujących dokumentach, które są wymagane do uruchomienia wypłaty świadczeń zarówno po stronie uczestnika praktyki jak i Instytucji przyjmującej: listy obecności (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk); dziennika praktyki (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk) oraz wystawienia zaświadczenia ukończenia praktyki (załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk), w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego;
- 4) wypełnienia dokumentów potwierdzających podniesienie kompetencji przez uczestnika praktyki, przed rozpoczęciem praktyki oraz po zakończeniu realizacji praktyki, sporządzonej dla potrzeb Projektu, według wzoru dostarczonego przez Uczelnię;
- 5) rozpowszechniania informacji o realizacji praktyki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności poprzez oznaczenie pomieszczenia w którym odbywać się będzie praktyka z informacją zawierającą: znak Unii Europejskiej, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Funduszy Europejskich, według wzoru dostarczonego przez Uczelnię;
- 6) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Koordynatora Projektu i/lub kontrolerów z ramienia Instytucji Pośredniczącej lub instytucji monitorujących/kontrolujących wykorzystanie środków z PO WER.

3. Instytucja Przyjmująca w celu prawidłowego rozliczenia praktyki, zobowiązana jest do przekazania uczestnikowi praktyki lub Koordynatorowi Projektu, następujących dokumentów:

- 1) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego:
  - a) oryginału i kopii „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy;
  - b) oryginału oraz kopii „Dziennika praktyki” za dany miesiąc rozliczeniowy;

**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

- c) oryginału oraz kopii „Zaświadczenia o ukończeniu praktyki” za dany miesiąc rozliczeniowy;
- d) noty obciążeniowej/rachunku dot. wypłaty wynagrodzenia opiekuna praktyki,
- 2) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia praktyki (po zrealizowaniu praktyki w pełnym wymiarze) oprócz dokumentów wymienionych w punkcie powyżej, również ankiety oceniającej, przeprowadzonej na początku i na końcu realizacji praktyki – dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej;
4. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 3 zostaną opracowane przez Uczelnię i przekazane Instytucji Przyjmującej niezwłocznie po zawarciu umowy, drogą mailową na adres osoby wskazanej w § 2 pkt 6 niniejszej umowy.

§ 5

**OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKANTA W INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

1. **Opiekun praktykanta** udziela **uczestnikowi praktyki** wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w:
  - 1) Liście obecności (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk);
  - 2) Dzienniku praktyki (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk);
  - 3) Zaświadczeniu potwierdzającym odbycie praktyki w Instytucji Przyjmującej (załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk).
2. **Opiekun praktykanta** sprawuje kompleksową opiekę nad uczestnikiem praktyki, która obejmuje:
  - 1) przygotowanie stanowiska pracy dla praktykanta;
  - 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy praktykanta;
  - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika praktyki;
  - 4) zapoznanie praktykanta z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez praktykanta stanowiskiem;
  - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
  - 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - 8) odbiór wykonanych prac;
  - 9) weryfikację zgodności przebiegu praktyki z programem praktyki;
  - 10) bieżące informowanie Koordynatora zadania o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - 11) udzielanie pomocy i wskazówek;



**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

- 12) przygotowanie zaświadczenia i ankiety oceniającej z realizacji praktyki;
- 13) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

§ 6

**ZWROT KOSZTÓW WYNAGRODZENIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA**

1. Instytucji przyjmującej przysługuje zwrot kosztów wynagrodzenia Opiekuna praktykanta z tytułu opieki nad praktykantem w przypadku:
  - 1) praktyki tzw. wakacyjnej wskazanej w Regulaminie praktyk w §3 ust. 3: pkt 1 ppkt c; pkt 2 ppkt a; pkt 3 ppkt a, pkt 4 ppkt a; pkt5 ppkt a, w wysokości 750,- PLN (wraz z obciążeniami po stronie pracodawcy). Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Instytucję przyjmującą noty obciążeniowej/rachunku, zawierającego informację o tym, iż jest to wynagrodzenia z tytułu opieki nad praktykantem (imię, nazwisko), wraz z liczbą zrealizowanych godzin praktyki i jeśli dotyczy, ilością praktykantów będących pod opieką jednak nie więcej niż 5 osób. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o kalkulację:
    - zrealizowana opieka nad praktykantem uczestnikiem projektu w danym miesiącu rozliczeniowym w ilości 75 godzin praktyki wakacyjnej x stawka 750 PLN x liczba praktykantów będących pod opieką (jednak nie więcej niż 5 osób).<sup>2</sup>
  - 2) praktyki tzw. śródrocznej wskazanej w Regulaminie praktyk w §3 ust. 3: pkt 1 ppkt a,b; pkt 2 ppkt b,c; pkt 3 ppkt b, pkt 4 ppkt b; pkt 5 ppkt b, w wysokości 70,- PLN(wraz z obciążeniami po stronie pracodawcy), za 1 godzinę opieki nad grupą praktykantów (jednak nie więcej niż 15 osób w grupie). Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie wystawienie przez Instytucję przyjmującą noty obciążeniowej/rachunku, zawierającego informację o tym, iż jest to wynagrodzenie z tytułu opieki nad praktykantami ( imię, nazwisko), wraz z liczbą zrealizowanych godzin praktyki oraz ilością praktykantów będących pod opieką (nie więcej niż 15 osób). Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o kalkulację:
    - liczba zrealizowanych godzin opieki nad grupą praktykantów (nie więcej niż 15 osób) w danym miesiącu x stawka 70 zł za godzinę.<sup>3</sup>
  - 3) Realizacja opieki nad uczestnikami praktyk zostanie potwierdzona stosownymi dokumentami tj. listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk.
  - 4) Podstawą wystawienia przez Instytucję przyjmującą noty obciążeniowej lub rachunku celem wypłaty kosztów wynagrodzenia Opiekuna praktykanta, będzie przyjęcie bez uwag przez Koordynatora zadania dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić

**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

- 5) Okres, przez jaki może być wypłacone wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania praktyki realizowanych w Projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad praktykantem odpowiada wymiarowi godzinowemu praktyki. W sytuacji wcześniejszego zakończenia praktyki przez praktykanta, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w praktyce, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
- 6) Nota obciążeniowa/rachunek może być wystawiona przez Instytucję przyjmującą jednorazowo po zakończeniu praktyki.
- 7) W przypadku braku możliwości wystawienia noty obciążeniowej przez Instytucję przyjmującą Uczelnię z przyczyn wynikających z przepisów prawa dotyczących zatrudnienia i finansowania nauczycieli w placówkach oświatowych wynikających z karty nauczyciela, Uczelnia dopuszcza możliwość podpisania umowy cywilno–prawnej z opiekunem praktykanta wskazanym przez Instytucję przyjmującą.

§ 7

**OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA**

1. Praktykant, jako uczestnik praktyki zobowiązuje się do:
  - 1) należytego realizowania programu praktyki;
  - 2) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
  - 3) dostarczania do Biura Projektu obowiązkowych dokumentów w odpowiednich terminach; wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy;
  - 4) informowania na bieżąco Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w praktyce;
  - 5) przestrzegania obowiązków wynikających z regulaminu praktyki oraz niniejszej umowy;
  - 6) zwrotu przyznanego wynagrodzenia oraz kosztów po stronie Instytucji przyjmującej w przypadku przerwania praktyki z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 7) powiadomienia Uczelni (pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych) o wszelkich zmianach w sposobie odbywania praktyki w terminie do 3 dni po zaistniałej zmianie, nie później jednak jak przed terminem złożenia rachunku;
  - 8) powiadomienia Uczelni o fakcie posiadania innych tytułów do ubezpieczenia społecznego (np. wykonywania w okresie praktyki dodatkowej pracy na umowę zlecenie).
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność za ewentualne straty materialne powstałe w wyniku odbywania praktyki.
3. Praktykant będzie realizował praktykę pod nadzorem merytorycznym opiekuna praktyki oraz Koordynatora zadania oraz formalnym Koordynatora Projektu.





**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”  
POWR.03.01.00-00-KN33/18**

---

§ 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

UCZELNIA

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis osoby upoważnionej)

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis osoby upoważnionej)

PRAKTYKANT

.....

Miejscowość; data

.....

(podpis uczestnika praktyki)

Obiekt dekretacji rzeczywistej /el. PSP/ SF-..... Ob. dekr. stat.  
/ZFIN/ .....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**„ZAWÓD NAUCZYCIEL - OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA  
NAUCZYCIELI NA WYDZIALE ETNOLOGII I NAUK O EDUKACJI UŚ”**

**POWR.03.01.00-00-KN33/18**

---

Potwierdzam środki finansowe

K W E S T O R .....