

## **Informacja w sprawie trybu ubiegania się o stypendium ministra na rok akademicki 2020/21 dla studentów**

Na podstawie Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców,

<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/rok/2019/pozycja/658>

oraz zgodnie z informacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09.07.2020

<https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-za-znaczace-osiagniecie-dla-studentow-na-rok-akademicki-20202021>

oraz z dnia 09.09.2020

<https://www.gov.pl/web/nauka/skladanie-wnioskow-o-stypendium-ministra-za-znaczace-osiagniecie-dla-studentow-na-rok-akademicki-20202021>

wprowadza się w Uniwersytecie Śląskim następujący tryb przedstawiania przez studentów kandydatur do stypendium ministra na rok ak. 2020/21.

1. Student, który zamierza ubiegać się o stypendium ministra na rok ak. 2020/21 zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej rekomendacji dziekana swojego wydziału.
2. W tym celu student składa do Dziekana Wydziału za pośrednictwem dziekanatu pisemne „**Zgłoszenie kandydatury do stypendium ministra na rok ak. 2020/21**” (w wersji papierowej) wg załączonego wzoru - **do dnia 2 października br.** Do zgłoszenia student załącza dokumentację osiągnięć.

Wykaz pracowników dziekanatu u których student składa swoje **zgłoszenie**:

1. Wydział Humanistyczny: *Marta Klimek (Katowice), Małgorzata Barglik (Sosnowiec)*
2. Wydział Nauk Przyrodniczych: *Justyna Rogalska-Nowak (Sosnowiec), Elżbieta Ulbrich (Katowice)*
3. Wydział Nauk Społecznych: *Beata Kalisz, Agnieszka Jezierska*
4. Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych: *Grażyna Wdowiak-Czakańska (Katowice), Marta Brysz-Michalska (Sosnowiec)*
5. Wydział Prawa i Administracji: *Alina Czapik*
6. Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji: *Daria Krzywoń (Budynek Główny pok. nr 1 tel.33/8546164)*
7. Wydział Teologiczny: *Ewa Kostkiewicz, Anna Staroń*
8. Szkoła Filmowa im. K. Kieślowskiego: *Magdalena Krzkała-Rózsa*
9. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzywydziałowych: *Anna Duda*

Każdy z wymienionych pracowników przed przedłożeniem **Zgłoszenia kandydatury** do Dziekana potwierdza status studenta, jego dane osobowe, zaliczenie roku oraz wpis na kolejny rok studiów.

3. Dziekan Wydziału udzielając studentowi rekomendacji zobowiązany jest do merytorycznej oceny osiągnięć przedstawionych przez studenta oraz prawidłowości dokumentacji zgodnie ze wskazanym Rozporządzeniem MNiSW. W procesie merytorycznej oceny osiągnięć Dziekan może zasięgnąć opinii np. Dyrektora Instytutu, Dyrektora Kierunku lub innych naukowców uznanych w danej dziedzinie za ekspertów.
4. Dziekan po zapoznaniu się ze „**Zgłoszeniem kandydatury do stypendium ministra na rok ak. 2020/21**” oraz przedstawioną dokumentacją zobowiązany jest do wydania opinii - czy przedstawione przez studenta osiągnięcia mają charakter znaczący oraz są związane z odbywanymi przez niego studiami (z wyłączeniem osiągnięć sportowych). W przypadku gdy przedstawione przez studenta osiągnięcia nie będą zgodne z katalogiem znaczących osiągnięć o których mowa w cyt. Rozporządzeniu lub nie będą związane ze studiami rekomendacja Dziekana może być negatywna.
5. Dziekan jest zobowiązany wydać studentowi rekomendację - **do 8 października br**
6. Student, który uzyskał od Dziekana pozytywną rekomendację zgłasza się do Biura Studenckich Spraw Socjalnych w celu uruchomienia wniosku stypendialnego w systemie ZSUN/OSF przez koordynatora uczelnianego, który rejestruje się w systemie jak „redaktor wniosków”.
7. Koordynatorami uczelni wyznaczonymi przez Rektora są pracownicy Biura Studenckich Spraw Socjalnych: Dorota Pytka i Agnieszka Cichoń - tel. 032 359/20-46.
8. Podczas osobistej wizyty studenta w BSSS (zaleca się wcześniejsze umówienie telefoniczne) koordynator tworzy w systemie wniosek dla studenta przypisując mu rolę „redaktora pomocniczego”.
9. Student po otrzymaniu od koordynatora loginu i hasła do systemu OSF edytuje swój wniosek w tym dane osobowe, opis osiągnięć oraz załączniki. Po zakończeniu edycji wniosku student zawiadamia koordynatora. Ostateczny termin edycji wniosku upływa w nieprzekraczalnym terminie - **16 października br.**
10. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku studenta pod względem formalnym, przedkłada go do podpisu Rektorowi oraz przesyła do Ministerstwa.