

dnia

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Wydziałem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
(imię, nazwisko)

z jednej strony,

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres od..... do..... roku porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

Student kończąc praktykę:

12-AE-S1-7PZ_K_1: posiada przekonanie o wartości podejmowania działań edukacyjnych, animacyjnych i upowszechnieniowych traktowanych jako stymulator rozwoju osobowego i grupowego różnych społeczności, w różnych warunkach społeczno-kulturowych, z wykorzystaniem środków i narzędzi wywodzących się z szeroko pojętej kultury, w tym artystycznej, medialnej i regionalnej;

12-AE-S1-7PZ_U_1: posiada podstawową umiejętność obserwacji wybranych zjawisk życia społeczno-kulturalnego z wykorzystaniem wiedzy z zakresu edukacji kulturalnej, animacji

społeczno- kulturalnej i upowszechniania kultury oraz organizacyjno-prawnych podstaw funkcjonowania instytucji kultury;

12-AE-S1-7PZ _U_2: potrafi w formie ustnej i pisemnej dokonać analizy i oceny oraz prezentacji opinii dotyczących zrealizowanych i/lub zaobserwowanych form i sposobów pracy arakterystycznych dla placówki i środowiska, w których odbywa praktykę;

12-AE-S1-7PZ _U_3: potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności uzyskane w toku dotychczasowego kształcenia do udziału w projektowaniu, i/lub realizacji, i/lub ewaluacji działań edukacyjnych, animacyjnych i upowszechnieniowych , skierowanych do różnych grup i społeczności, a realizowanych przez instytucje, w których odbywa praktykę;

12-AE-S1-7PZ _W_1: zna podstawowe instytucje edukacyjne, społeczne i kulturalne, ich funkcje, misję i zadania, w odniesieniu do podstaw prawnych, zasad finansowania i organizacji wynikających z określonej polityki edukacyjnej i kulturalnej.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
- 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.

4. Wydział zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
- 2) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
- 3) nadzoru dydaktycznego;
- 4) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).

6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.

7. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.

8. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych

dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.

9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów

.....
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: ...

Kontakt: (telefon, e-mail): ...