

Katowice, dn. 24.03.2020 r.

COS/BSSS.5401.1.2020

**Szanowni Państwo
Dziekani Wydziałów,
Kierownicy Dziekanatów,
Studiów Doktoranckich**

W związku z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie możliwości wsparcia studentów/doktorantów w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego zapomogą przyznaną z Funduszu Stypendialnego <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-dla-uczelni-o-mozliwosci-wsparcia-studentow-w-zwiazku-ze-stanem-zagrozenia-epidemicznego> wyjaśniam co następuje:

Na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego w specjalnej zakładce poświęconej koronawirusowi FAQ – sytuacja bieżąca – Pytania studentów, ukazał się komunikat dla studentów/doktorantów chcących złożyć wnioski o zapomogę w związku z utratą/zmniejszeniem źródła dochodu, spowodowaną ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawców (przedsiębiorców) <https://www.koronawirus.us.edu.pl/pl/pytania-studentow>.

Student/doktorant ubiegający się o zapomogę musi wypełnić wniosek o zapomogę w systemie www.usosweb.us.edu.pl. Jako powód powinien wybrać INNE oraz uzasadnić to utratą lub zmniejszeniem źródła dochodu, spowodowaną ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawców przedstawiając konkretną sytuację. Do wniosku powinien załączyć umowy o pracę, zlecenia lub dzieło. Co ważne o taką zapomogę mogą się również ubiegać studenci prowadzący działalność gospodarczą. Wówczas do wniosku powinno zostać dołączone zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej. Takie zaświadczenie student może zdobyć samodzielnie, odnajdując własny wpis w wyszukiwarce CEIDG, a następnie pobierając PDF lub drukując szczegóły wpisu. Wydruk pochodzący ze strony internetowej CEIDG jest zgodny z art. 46 ust. 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy z dnia 6 marca 2018 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG - Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.

Wypełniony wniosek student/doktorant musi zarejestrować, a następnie wydrukować. Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa powyżej powinien zeskanować lub sfotografować i wysłać na adres mailowy dziekanatu.

Przed rozpatrzeniem wniosku o zapomogę proszę by Państwo sprawdzili, czy student ubiega się obecnie o stypendium socjalne oraz czy otrzymywał go w poprzednim semestrze. Jeżeli nie ubiegał się o stypendium to zalecamy by przyznać zapomogę w kwocie 400 zł nie wnioskując o jej podwyższenie przez Rektora.



Natomiast jeżeli pobierał stypendium socjalne i obecnie również się o nie ubiega to należy sprawdzić, czy dochód, który wykazuje jako utracony we wniosku o zapomogę był również wykazany w oświadczeniu o dochodach.

Z uwagi na fakt, iż zgodnie z *regulaminem świadczeń dla studentów* zmiana sytuacji materialnej studenta spowodowana uzyskaniem lub utratą dochodu w trakcie semestru, w którym student pobiera stypendium socjalne jest uwzględniana dopiero przy przyznawaniu stypendium na kolejny semestr to student nie będzie miał możliwości zmiany swojego oświadczenia o dochodach. Tym samym wysokość pobieranego przez niego stypendium socjalnego również nie ulegnie zmianie. W takich przypadkach zalecamy by przyznać studentowi zapomogę w kwocie 400 zł i jednocześnie zawnioskować do Rektora o jej podwyższenie.

Z uwagi na obecną sytuację dokumenty powinny zostać przesłane skanem na adres bstud@us.edu.pl. Po konsultacji z Rektorem dostaną Państwo zwrotną informację mailową.

Przypominam, iż zapomogi nie podlegają rozpatrzeniu poprzez algorytm stypendialny tylko rozpatrujemy je „ręcznie”. Z uwagi na objętość pliku prześlę Państwu krótką instrukcję osobnym załącznikiem.

Irena Hamerla
Kierownik Biura

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Biuro Studenckich Spraw Socjalnych
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 19 79
e-mail: irena.hamerla@us.edu.pl
www.us.edu.pl