

Katowice,

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, realizowane przez Wydział..... zwany dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Dziekan Wydziału lub Prodziekan

.....,

(imię, nazwisko i stanowisko) z jednej strony,

a,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....,

(imię i nazwisko, stanowisko) z drugiej strony.

Zgodnie z programem i planem studiów, które przewidują odbycie praktyki,

zostało zawarte na okres od, do porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studentów, kierunku/specjalności roku do..... (nazwa i adres zakładu pracy) w celu odbycia bezpłatnych praktyk zawodowych w okresie od.....do.....roku
2. Zakład pracy zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
 - 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
 - 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
 - 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
 - 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.

3. Wydział zobowiązuje się do:
 - 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
 - 2) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
 - 3) nadzoru dydaktycznego;
 - 4) poświadczenia odbycia praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
4. Studentom odbywającym praktyki przysługują świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 737). Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
5. Wydział wystawia imienne skierowania na praktyki, które studenci prześlą firmie, najpóźniej w dniu zgłoszenia się na praktykę.
6. Student zgłosi się w zakładzie pracy celem szczegółowego ustalenia terminu i miejsca odbywania praktyki.
7. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
8. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
9. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dziekan Wydziału lub Prodziekan

Przedstawiciel Zakładu Pracy

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta.....
Rok studiów.....
Kierunek studiów.....
Specjalność.....
Termin rozpoczęcia praktyki.....
Czas trwania/liczba tygodni.....
Nazwa zakładu pracy, w którym była realizowana praktyka

PRZEBIEG PRAKTYKI
/zadania, czynności/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis studenta

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

Podpis opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy