

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.

dnia

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Wydziałem Uniwersytetu Śląskiego
w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....,
(imię, nazwisko)

z jednej strony,

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....,
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od..... do..... roku porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

K_K04 - ma świadomość wartości i znaczenia dziedzictwa kulturowego; rozumie potrzebę podejmowania działań dla jego ochrony

K_K05 - jest przygotowany do podjęcia pracy w placówkach muzealnych i instytucjach kultury; potrafi współpracować ze środowiskiem lokalnym w zakresie konsultowania koncepcji projektu i w trakcie jego realizacji

K_U01 - potrafi posługiwać się podstawową terminologią potrzebną do pracy w muzeum i innych instytucjach kultury

K_U05 - posiada umiejętność dokumentowania i archiwizowania artefaktów kulturowych zgromadzonych w danej placówce muzealnej; potrafi przygotować i wdrożyć projekt kulturalny

K_U08, K_U11 - potrafi zaprojektować i zrealizować ekspozycję muzealną oraz potrafi prowadzić działania zmierzające do realizacji zaplanowanego wydarzenia kulturalnego

K_W12 - zna formalno-prawne podstawy funkcjonowania muzeum i specyfikę muzealnictwa etnograficznego; zna formalno-prawne podstawy funkcjonowania instytucji kultury, organizacji pozarządowych i placówek działających w zakresie kultury i dziedzictwa kulturowego

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
- 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.

4. Wydział zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
- 2) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
- 3) nadzoru dydaktycznego;
- 4) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).

6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.

7. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.

8. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.

9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.

10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: dr hab. Agnieszka Pieńczak, prof. UŚ

Kontakt: (telefon, e-mail): agnieszka.pienczak@us.edu.pl ; 00 48 33 8546 113 (sekretariat pionu dydaktycznego)