

**PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ
ERASMUS+ KA1 HE – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA
KA103 – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA Z KRAJAMI PROGRAMU
KA107 – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA Z KRAJAMI PARTNERSKIMI
PROGRAM EDUKACJA – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA Z ISLANDIĄ, LIECHTENSTEINEM I NORWEGIĄ**

**WYJAZDY STYPENDIALNE STUDENTÓW UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO
W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS)
W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH PARTNERSKICH**

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

A) DEFINICJE

Program Erasmus+: program edukacyjny Unii Europejskiej, w ramach którego w roku akademickim 2021/2022 realizowana będzie wymiana edukacyjna studentów, w tym wyjazdy studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, to jest Uczelni Przyjmującej.

UWAGA: Nazwa programu może zostać zmieniona przez Komisję Europejską.

Erasmus+ KA103: projekt wymiany edukacyjnej z krajami programu, to jest:

- państwami członkowskimi Unii Europejskiej
- Islandią, Liechtensteinem, Macedonią Północna, Norwegią, Serbią, Turcją

Współpraca z Islandią, Liechtensteinem i Norwegią może być realizowana również w ramach Programu Edukacja.

Erasmus+ KA107: projekt wymiany edukacyjnej z krajami partnerskimi, to jest krajami innymi niż kraje programu (z wyłączeniami).

Program Edukacja: program wymiany edukacyjnej z Islandią, Liechtensteinem i Norwegią, na zasadach Programu Erasmus+, z odrębnymi zasadami finansowymi i stawkami dofinansowania.

Uczelnia Wysyłająca: Uniwersytet Śląski w Katowicach (UŚ).

Uczelnia Przyjmująca: zagraniczna uczelnia partnerska, w której realizowana jest część studiów w ramach Programu Erasmus+ lub Programu Edukacja.

Kandydat: student Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przystępujący do rekrutacji na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, czyli student ubiegający się o zakwalifikowanie lub zakwalifikowany, lecz jeszcze nie zaakceptowany przez Uczelnię Przyjmującą

Uczestnik: student Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uczestniczący w wymianie edukacyjnej (to jest realizujący wyjazd w celu zrealizowania części studiów w Uczelni Przyjmującej) zakwalifikowany przez UŚ i zaakceptowany przez Uczelnię Przyjmującą.

Rekrutacja lub Kwalifikacja: procedura akceptacji Kandydata odpowiednio przez Uczelnię Wysyłającą (UŚ) lub Uczelnię Przyjmującą.

Mobilność: wyjazd, pobyt w kraju Uczelni Przyjmującej i realizacja zatwierdzonego programu studiów Uczestnika w ramach Programu Erasmus+ lub Programu Edukacja w Uczelni Przyjmującej.

Mobilność On-line (Virtual Mobility): realizacja zatwierdzonego programu studiów Uczestnika w ramach Programu Erasmus+ w Uczelni Przyjmującej bez pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej. Nie dotyczy Programu Edukacja.

Mobilność Mieszana (Blended Mobility): Mieszana forma mobilności obejmująca zarówno okres Mobilności, jak i Mobilności On-Line. Nie dotyczy Programu Edukacja.

Zasady Rekrutacji i Realizacji Mobilności: zasady określone w niniejszym dokumencie i odnoszące się do przeprowadzania rekrutacji Kandydatów oraz realizacji Mobilności lub Mobilności On-line lub Mobilności Mieszanej. Dalej zwane również Zasadami.

Projekt: Realizacja wymiany edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+ lub Programu Edukacja, w tym Mobilności, Mobilności On-Line, Mobilności Mieszanych w roku akademickim 2021/2022, to jest w okresie: 1.06.2021 – 30.09.2022.

Porozumienie o programie studiów (Learning agreement for studies) – Ia: plan zajęć w uczelni przyjmującej w okresie realizacji mobilności, zatwierdzony przez Uczelnię Wysyłającą, Uczelnię Przyjmującą oraz Uczestnika.

Potwierdzenie realizacji mobilności (Confirmation of mobility): potwierdzenie okresu realizacji mobilności z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.

Wykaz zaliczeń (Transcript of records, Learning agreement for studies – after the mobility): potwierdzenie osiągnięć edukacyjnych Uczestnika uzyskanych w trakcie realizacji Mobilności, Mobilności On-Line, Mobilności Mieszanej w Uczelni Przyjmującej, w ramach Programu Erasmus+ lub Programu Edukacja.

Wymiana edukacyjna: realizacja Mobilności, Mobilności On-line (Virtual Mobility) Mobilności Mieszanych (Blended Mobility) w ramach Programu Erasmus+ (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107) lub Programu Edukacja.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – FRSE: instytucja pełniąca w Polsce funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz Krajowego Operatora Programu Edukacja, to jest zarządzającą Programem Erasmus+ oraz Programem Edukacja w Polsce na szczeblu ogólnokrajowym.

Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education) – ECHE: dokument nadawany uczelniom w krajach programu przez Komisję Europejską, uprawniający je do uczestnictwa w Programie Erasmus+ (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107) oraz w Programie Edukacja i określający podstawowe zasady realizacji działań.

UWAGA:

W przypadku wprowadzenia przez Unię Europejską lub Islandię, Liechtenstein i Norwegię (w odniesieniu do Programu Edukacja) innych rozwiązań, niż rozwiązania przyjęte w niniejszych Zasadach Realizacji Mobilności, Zasady Realizacji Mobilności zostaną dostosowane do nowych wymagań określonych przez Unię Europejską lub Islandię, Liechtenstein i Norwegię (w odniesieniu do Programu Edukacja).

Realizacja wymiany edukacyjnej (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107, Program Edukacja) uzależniona jest od zatwierdzenia przez FRSE projektów zgłoszonych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w ramach Programu Erasmus+ (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107) oraz Programu Edukacja w konkursach 2021 r. oraz podpisania stosownych umów o realizacji projektów.



PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

UCZELNIANY KOORDYNATOR
Programu Erasmus+ KA1HE
Uniwersytet Śląski w Katowicach



Jarosław Gąsior

B) ZASADY REKRUTACJI

1

Ostateczna treść Zasad Realizacji Mobilności w roku akademickim 2021/2022 zostanie potwierdzona w umowach dotyczących realizacji Programu Erasmus+ (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107) lub Programu Edukacja, zawartych pomiędzy UŚ a FRSE, oraz w załącznikach do tych umów. W przypadku ewentualnych zmian, kandydaci i uczestnicy będą poinformowani o nich w najkrótszym, możliwym terminie. UŚ dołoży wszelkich możliwych starań w celu uniknięcia lub ograniczenia uciążliwości wynikających z ewentualnych, wspomnianych wyżej i niezależnych od UŚ zmian.

W Erasmus+ KA103 wyjazdy możliwe wyłącznie do uczelni wymienionych na liście uczelni partnerskich UŚ (umowy międzyuczelniane Erasmus+ KA103)

Wyjazdy dostępne w ramach Erasmus+ KA107) w roku akademickim 2021/2022, wraz z dziedzinami studiów, których dotyczy współpraca (UWAGA: poniższa lista może ulec zmianie, w tym ograniczeniu):

Albania

UNIVERSITETI TE VLORES, 1 WYJAZD, filologia angielska

Algieria

UNIVERSITY LOUNICI ALI BLIDA 2, 1 WYJAZD, filologia romańska (język francuski)

Maroko

UNIVERSITE INTERNATIONALE DE RABAT, 1 WYJAZD, nauki polityczne
oraz

UNIVERSITE IBNOU ZOHR A AGADIR, 2 WYJAZDY, filologia polska

Rosja

IMMANUEL KANT BALTIC FEDERAL UNIVERSITY

lub

UDMURT STATE UNIVERSITY,

1 WYJAZD

Tunezja

UNIVERSITY OF MONASTIR, 1 WYJAZD, biologia

UWAGA:

REALIZACJA WYJAZDU UZALEŻNIONA OD PODPISANIA PRZEZ UCZELNIĘ PARTNERSKĄ UMOWY MIĘDZYUCZELNIANEJ ERASMUS+ KA107.

W PRZYPADKU UZYSKANIA MOŻLIWOŚCI WYMIANY Z KOLEJNYMI KRAJAMI I UCZELNIAMI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA107 MOGĄ BYĆ OGŁASZANE DODATKOWE, ODRĘBNE KWALIFIKACJE.

Wyjazdy dostępne w ramach Programu Edukacja (WSPÓŁPRACA Z ISLANDIĄ, LIECHTENSETNEM I NORWEGIĄ) w roku akademickim 2021/2022:

Norwegia

UNIVERSITY OF SOUTH-EASTERN NORWAY, KONSBERG, 3 wyjazdy,

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski
4

UCZELNIANY KOORDYNATOR
Programu Erasmus+ KA1HE
Uniwersytet Śląski w Katowicach

Jarosław Gąsior

UWAGA:

Współpraca w ramach Programu Edukacja dotyczy Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Ze względu na szczególne wymagania Programu Edukacja, szczegółowe zasady i procedury rekrutacji publikowane są osobno. Pierwszeństwo udziału w mobilności mają studenci, których wyjazd związany jest z kształceniem w zakresie systemu opieki społecznej nad dziećmi „Child welfare education”. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z oferty dydaktycznej uczelni partnerskich i dziedzin współpracy uzgodnionych z uczelniami partnerskimi.

2

Rekrutacja kandydatów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ECHE, zasadami określanymi corocznie w umowie zawartej pomiędzy UŚ a FRSE oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowach międzyuczelnianych Erasmus+. Naruszanie zasad ECHE, w szczególności zaś brak pełnej uznawalności zaliczeń, nakładanie opłat za studia lub nieuzasadniona odmowa realizacji umowy międzyuczelnianej i zawartych w niej postanowień mogą doprowadzić do zawieszenia lub odebrania uczelni ECHE.

3

Wyjazdy realizowane są wyłącznie w oparciu o umowy międzyuczelniane zawarte pomiędzy UŚ a zagranicznymi uczelniami partnerskimi w ramach Programu Erasmus+ (Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107) lub Programu Edukacja na rok akademicki 2021/2022.

4

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowach wskazanych w punkcie 1 i punkcie 2 niniejszych zasad oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tych umów. Student zakwalifikowany na wyjazd musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:

- być polskim obywatelem lub obywatelem innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+ KA103 (programme country) lub korzystać z takich samych uprawnień w programie Erasmus+ jak obywatele państw programu;
- być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w UŚ;
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

Dopuszcza się możliwość wyjazdu Uczestnika do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

Z możliwości wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja można skorzystać wielokrotnie. Każdy student spełniający kryteria określone w niniejszym punkcie oraz w wymienionych w tym punkcie innych dokumentach dysponuje 12 (słownie: dwunastoma) miesiącami, które może spędzić na stypendium Programu Erasmus+ / Programu Edukacja realizując część studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej (wyjazd SMS) lub realizując zagraniczną praktykę (wyjazd SMP – dotyczy wyłącznie KA103HE). Przy czym wskazana w niniejszym punkcie pula 12 miesięcy odnosi się do jednego poziomu studiów. W związku z tym, 12 miesięcy przypada na studia I-go stopnia (licencjat), kolejne 12 miesięcy na studia II-go stopnia, kolejne 12 miesięcy na studia III-go stopnia. Pula 12 miesięcy przypada na poziom studiów, nie na kierunek. W przypadku wykorzystania puli 12 miesięcy w trakcie studiów na danym poziomie, w razie podjęcia studiów na tym samym poziomie, jednak innym kierunkiem, kolejne 12 miesięcy nie przysługuje studentowi. Nie jest możliwe przeniesienie niewykorzystanych miesięcy pobytu na kolejny poziom studiów. Studenci, którzy w poprzednich latach akademickich korzystali z Programu Erasmus+ / Erasmus+ KA103HE / Erasmus+ KA107 lub Programu Edukacja na rok akademicki 2021/2022, nie mogą skorzystać z możliwości wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja na rok akademicki 2021/2022.

lub Lifelong Learning Programme / Erasmus lub Erasmus+) lub Programu Edukacja lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego i zrealizowali wyjazd lub wyjazdy stypendialne na studia / praktykę mogą skorzystać z oferty Programu Erasmus+ / programu Edukacja. W przypadku studenta, który w poprzednich latach akademickich skorzystał z Programu Erasmus lub Erasmus+ lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, od puli 12 miesięcy odejmuje się miesiące pobytu wykorzystane uprzednio, o ile uprzedni wyjazd nastąpił na tym samym poziomie studiów. Pula 12 miesięcy pobytu dotyczy łącznie okresu studiów realizowanych w zagranicznej uczelni partnerskiej i praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja / Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

W przypadku jednolitych studiów magisterskich pula wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

Wyjazd w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja nie może spowodować przedłużenia okresu studiów.

5

- A) Uczestnik otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu Programu Erasmus+ lub Programu Edukacja na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem i studiami w uczelni partnerskiej. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od kraju pobytu i w przypadku wyjazdu w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej wynosi ona (UWAGA: poniższe kwoty mogą zostać zmienione, w tym obniżone, przez FRSE):

I. Erasmus+ KA103

GRUPA 1: 500-520 euro miesięcznie

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Zjednoczone Królestwo

GRUPA 2: 450-500 euro miesięcznie

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy

GRUPA 3: 400-450 euro miesięcznie

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

Ostateczna wysokość stawek stypendialnych może ulec zmianie i zostanie określona w umowie pomiędzy UŚ i FRSE. Patrz również punkt 1 niniejszych Zasad.

Bez dofinansowania podróży

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

UCZELNIANY KOORDYNATOR
Programu Erasmus+ KA1HE
Uniwersytet Śląski w Katowicach

Jerostaw Gąsior

II. Erasmus+ KA107

Wszystkie kraje uczestniczące: 700 euro miesięcznie

Dofinansowanie podróży (stawka ryczałtu na koszty podróży uzależniona od odległości):

od 10-99 km	20 EUR
od 100 do 499 km:	180 EUR
od 500 do 1999 km:	275 EUR
od 2000 do 2999 km:	360 EUR
od 3000 do 3999 km:	530 EUR
od 4000 do 7999 km:	820 EUR
8000 km i więcej:	1500 EUR

Ostateczna wysokość stawek stypendialnych może ulec zmianie i zostanie określona w umowie pomiędzy UŚ i FRSE. Patrz również punkt 1 niniejszych Zasad.

III. Program Edukacja

Wszystkie kraje uczestniczące: 1.200 euro miesięcznie

Dofinansowanie podróży (stawka ryczałtu na koszty podróży uzależniona od odległości):

od 500 do 1999 km:	275 EUR
od 2000 do 2999 km:	360 EUR

W celu przyjęcia właściwej stawki, zależnej od pokonanego dystansu, należy użyć kalkulatora on-line, dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

UWAGA: ryczałt przysługuje w kwocie należnej dla odległości wskazanej przez kalkulator, kwota ryczałtu, ani też odległość wskazana przez kalkulator NIE SĄ mnożone razy 2.

Miejszem wyjazdu z kraju organizacji wysyłającej (uczelni wysyłającej) będzie miejsce jej lokalizacji, natomiast analogicznym miejscem przyjazdu, będzie lokalizacja organizacji przyjmującej (uczelni/institucji przyjmującej).

- B) Stypendium w Programie Erasmus+ KA103 przyznawane będzie początkowo na okres maksymalnie 5 (pięciu) miesięcy. W przypadku, gdy pozwolą na to środki finansowe, możliwe będzie przyznanie dofinansowania na kolejne (maksymalnie kolejnych 5 (pięć)) miesięcy pobytu. Stypendia przyznawane w ramach Programu Erasmus+ KA107 lub Programu Edukacja przyznawane są na maksymalnie 5 (pięć) miesięcy. W przypadku tych programów okres realizacji pobytu nie będzie przedłużony.

- C) Wyłącznie w przypadku realizacji mobilności w ramach Programu Erasmus+ KA103 (współpraca pomiędzy krajami programu) możliwy jest wyjazd, pobyt i studia w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ KA103, ale bez grantu (grant zerowy) lub łączenie pobytu z grantem przyznany na część okresu pobytu z pobytem bez dofinansowania przez pozostałą część okresu pobytu. Jeżeli pozwolą na to środki finansowe lub pula tych środków przyznanych uczelni zostanie zwiększona w trakcie roku akademickiego, możliwe będzie przyznanie dofinansowania na okres, na który początkowo nie było ono przyznane. Dotyczy to jednak wyłącznie okresu studiów, który w momencie podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nadal trwa. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ KA103 nie jest możliwe przyznanie dofinansowania dla zakończonego już okresu pobytu i studiów. W przypadku pobytu wynoszącego ponad 5 (pięć) miesięcy konieczne może być podpisanie dwóch odrębnych umów i osobne rozliczenie (z uwzględnieniem ewentualnych wymagań dotyczących Online Linguistic Support – OLS oraz konieczności wypełnienia odrębnych ankiet – raportów beneficjenta oceniających mobilność) okresów mobilności wskazanych w każdej z umów.

Program Erasmus+ KA107 oraz Program Edukacja nie dopuszczają możliwości wyjazdu, pobytu i realizacji studiów (w tym części pobytu i studiów) w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu ale bez grantu (grant zerowy).

- D) Okres pobytu studenta na stypendium będzie ustalany z dokładnością do jednego dnia. Każdy miesiąc traktowany jest jako okres 30 dni. Jeżeli pobyt na stypendium rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, pierwszy miesiąc pobytu kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym pobyt się rozpoczął. Jeżeli pobyt na stypendium rozpoczął się w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca, pierwszy miesiąc pobytu kończy się w następnym miesiącu, w dniu tego miesiąca poprzedzającym dzień, w którym w poprzednim miesiącu pobyt został rozpoczęty. Jeżeli np. pobyt rozpoczął się 5 października, pierwszy pełny miesiąc pobytu kończy się 4 listopada. Zasada ta stosuje się odpowiednio do kolejnych miesięcy pobytu.

E) **UWAGA (dotyczy wyłącznie Erasmus+ KA103 tj. współpracy z krajami programu):**

Student realizujący mobilność w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ KA103 (wyłącznie!), otrzymujący w semestrze bezpośrednio poprzedzającym semestr, w którym student rozpoczyna wspomnianą mobilność stypendium socjalne może otrzymać grant, którego miesięczna stawka zostanie podniesiona dodatkowo o równowartość około 200 euro.

Student realizujący mobilność w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ KA103 (wyłącznie!) może otrzymać grant, którego miesięczna stawka zostanie podniesiona z uwagi na specjalne potrzeby zdrowotne studenta o kwotę dodatkowych, specjalnych kosztów wynikających ze wspomnianych, specjalnych potrzeb zdrowotnych. Wspomniane, dodatkowe koszty muszą zostać zaakceptowane przez FRSE. Student ubiega się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu specjalnych potrzeb zdrowotnych składając odpowiedni wniosek do FRSE za pośrednictwem uczelni, zgodnie z procedurą, zasadami wnioskowania i przyznawania dofinansowania przyjętymi przez FRSE. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających ze specjalnych potrzeb zdrowotnych, dofinansowanie rozliczane jest wg kosztów rzeczywistych na podstawie dowodów finansowych (księgowych).

Zwiększony grant może być w całości finansowany z odrębnego źródła tj. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). W tym przypadku, student decydujący się na zwiększone dofinansowanie akceptuje ewentualne, dodatkowe zobowiązania spoczywające na nim i wynikające z zasad obowiązujących w programie PO WER. Może to dotyczyć między innymi dodatkowego raportowania, przekazywania dodatkowych informacji dotyczących sytuacji materialnej studenta i jego rodziny uprawnionym instytucjom (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych) w tym po zakończeniu mobilności, uczestnictwa w programie i studiów. Grant w takim przypadku może być w całości wyrażony w walucie PLN. Wszystkie pozostałe zasady realizacji wspomnianych wyjazdów nie ulegają zmianie. Wyjazd rozliczany jest z dokładnością do jednego dnia, a maksymalny okres, na jaki może zostać przyznane dofinansowanie wynosi (patrz punkt 5 niniejszych Zasad) 5 miesięcy. Podstawą dla przyznania podwyższonej stawki miesięcznej grantu jest fakt otrzymywania przez studenta stypendium socjalnego, wypłacanego przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w semestrze poprzedzającym semestr, w trakcie którego student rozpoczyna mobilność w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach Erasmus+ KA103, lub posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku studentów o specjalnych potrzebach zdrowotnych. Student zobowiązany jest do zgłoszenia uprawnienia do otrzymywania zwiększonej stawki miesięcznej grantu ze stosownym wyprzedzeniem. Nie jest możliwe łączenie wyjazdu z grantem zerowym z przyznaniem samego tylko, wspomnianego wyżej dodatkowego dofinansowania, tj. kwoty 200 euro miesięcznie z tytułu stypendium socjalnego lub kwoty dodatkowych kosztów rzeczywistych ponoszonych z powodu specjalnych potrzeb zdrowotnych.

- F) Ostateczna wysokość wskazanego powyżej zwiększenia stawki miesięcznej zostanie potwierdzona w umowie, która zostanie podpisana pomiędzy UŚ a FRSE, oraz w załącznikach do tejże umowy. W przypadku ewentualnych zmian, kandydaci i beneficjenci będą poinformowani w najkrótszym, możliwym terminie. Patrz również punkt 1 oraz punkt 2 niniejszych Zasad.
- G) W Erasmus+ KA103 dopuszczalna jest realizacja Mobilności On-line (Virtual Mobility) lub Mobilności Mieszanej (Blended Mobility). Dofinansowanie (stypendium) przysługuje jednak wyłącznie na okres realizacji Mobilności, to jest studiów w Uczelni Przyjmującej realizowanych w trakcie pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej. Mobilność On-line (Virtual Mobility) oraz okresy Mobilności Mieszanej (Blended Mobility) realizowane bez pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej (student pozostaje w kraju Uczelni Wysyłającej lub w jakimkolwiek kraju innym niż kraj Uczelni Przyjmującej) nie są objęte dofinansowaniem. Zachowana zostaje zasada minimalnego, wymaganego okresu pobytu obejmującego co najmniej 3 (trzy) pełne miesiące ciągłego pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej w trakcie realizacji w tej uczelni studiów w ramach Erasmus+ KA103, jako wymogu formalnego uprawniającego do otrzymywania stypendium (dofinansowania) Erasmus+.

UWAGA: Minimalny okres pobytu, wspomniany wyżej, musi być okresem ciągłym, bez przerw. W przypadku Mobilności Mieszanej (Blended Mobility) minimalnego okresu pobytu nie wolno określać sumując cząstkowe, krótsze niż 3 (trzy) pełne miesiące okresy faktycznego pobytu. Brak spełnienia wymogu minimalnego okresu pobytu powoduje utratę prawa do dofinansowania (stypendium) Erasmus+.

Patrz również: punkt 5 D) niniejszych Zasad.

6

Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą zwanymi dalej w skrócie „jednostkami”, są wydziały lub jednostki równorzędne w ramach struktury organizacyjnej UŚ, za pośrednictwem specjalnie utworzonych komisji kwalifikacyjnych. Jednostki samodzielnie ustalają szczegóły i program rekrutacji, z zachowaniem reguł określonych w niniejszych zasadach. Rekrutacja, za wyjątkiem wyjazdów w ramach Programu Edukacja, prowadzona jest w systemie USOS (USOSweb, komponent: wymiana studencka). Rekrutacja na wyjazdy w ramach Programu Edukacja prowadzona jest osobno.

7

Koordinacją prac komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki zajmuje się koordynator wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Biurem Wymiany Międzynarodowej UŚ (Biurem Programu Erasmus+ KA1 UŚ).

8

Rekrutacja kandydatów powinna się zakończyć najpóźniej w terminie do 15 kwietnia 2021 r., przy czym dotyczy ona wyjazdów w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2021/2022. Termin rekrutacji powinien uwzględniać terminy składania aplikacji przez studentów w uczelniach partnerskich. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego organizacja procesu rekrutacji, okres rekrutacji może zostać przedłużony do 30 kwietnia 2021 r.

9

Wyniki rekrutacji muszą zostać przedstawione w postaci listy zakwalifikowanych studentów z przypisaną zagraniczną uczelnią partnerską, do której ma wyjechać kandydat oraz semestrem, w którym wyjazd będzie realizowany. Kolejność studentów na wspomnianej liście ma odzwierciedlać wyniki uzyskane w trakcie rekrutacji. Student z lepszym wynikiem zajmuje wyższe miejsce na liście. Przypisanie poszczególnym studentom miejsca w konkretnej, zagranicznej uczelni partnerskiej (Uczelni Przyjmującej) odbywa się z uwzględnieniem miejsca studenta na wspomnianej w tym punkcie liście. W pierwszej kolejności miejsce przyznawane jest studentowi z lepszym wynikiem rekrutacji i tym samym – wyższym miejscem na liście. Dodatkowa rekrutacja kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 8 niniejszych zasad jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc pozostających w dyspozycji jednostki i pozostawiania wolnych miejsc w ramach stosownej umowy międzyuczelnianej lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej i tylko w sytuacji, gdy możliwość wyjazdu zostanie uprzednio udostępniona wszystkim studentom z listy studentów zakwalifikowanych. Ewentualna dodatkowa rekrutacja uzależniona jest także od możliwości realizacji wyjazdów, w tym od zasad administracyjnych zagranicznej uczelni partnerskiej lub decyzji tejże uczelni. Ogłoszenie dodatkowej rekrutacji musi zostać wcześniej uzgodnione z Biurem Wymiany Międzynarodowej.

10

Kandydat aplikuje na wyjazd w systemie USOS, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w systemie. Nie dotyczy to rekrutacji na wyjazdy w ramach Programu Edukacja, która jest prowadzona osobno.

11

Terminy rekrutacji, kryteria selekcji i oceny kandydatów są ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego odpowiedniej dla programu Erasmus, ewentualnie na tablicach ogłoszeniowych właściwych jednostek oraz na ich stronach internetowych w terminie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym przez właściwą jednostkę terminem rekrutacji.

12

Rekrutacja studentów na studia za granicą odbywa się według wyników w nauce, przy czym znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta, jest warunkiem uczestnictwa w rekrutacji, z zastrzeżeniem wymogu określonego w punkcie 13.

13

Jednostka może ustalić dodatkowe kryteria i sposoby rekrutacji (np. listy motywacyjne z uzasadnieniem wyjazdu oraz propozycją programu pobytu). Nadrzędnym kryterium pozostają wyniki w nauce. Znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta, pozostaje warunkiem uczestnictwa w rekrutacji. Znajomość języka kraju pobytu może być dodatkowym atutem kandydata. W przypadku Programu Edukacja pierwszeństwo udziału w mobilności mają studenci, których wyjazd związany jest z kształceniem w zakresie systemu opieki społecznej nad dziećmi „Child welfare education”. Z zastrzeżeniem dziedzin współpracy wskazanych w punkcie 1 powyżej i uzgodnionych z uczelniami partnerskimi.

14

Jednostka jest zobowiązana do sprawdzenia umiejętności językowych kandydata, w szczególności, czy znajomość ta umożliwi udział tej osoby w zajęciach prowadzonych w stosownym języku obcym. Niemniej odpowiedzialność za sprawdzenie dostępności zajęć dydaktycznych w wybranych uczelniach zagranicznych, prowadzonych w danym języku, a także za właściwy poziom przygotowania językowego, umożliwiający udział w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń, spoczywa na kandydacie.

15

Jednostka jest zobowiązana do ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą i przekazania jej do Biura Wymiany Międzynarodowej w ciągu 7 dni od przeprowadzenia rekrutacji.

16

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji właściwej komisji kwalifikacyjnej określonej w punkcie 6 niniejszych zasad, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia tej decyzji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do dziekana lub dyrektora właściwej jednostki.

17

Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 7 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej kandydatowi.

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajo.

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

Lista studentów zakwalifikowanych przez jednostkę musi być sporządzona według kolejności zgodnej z wynikami uzyskanymi przez kandydatów w trakcie rekrutacji (na pierwszym miejscu student oceniony najwyżej w trakcie kwalifikacji, listę zamyka student spełniający minimalne kryteria pozwalające na zakwalifikowanie). Całkowita liczba przyznanych wyjazdów, liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej oraz okres pobytu (liczba miesięcy) przyznane każdemu kandydatowi muszą uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi. Lista studentów zakwalifikowanych musi zawierać informację o uczelni, do której zakwalifikowany został każdy student oraz okres pobytu, jaki został temu studentowi przyznany (patrz również punkt 9 niniejszych zasad).

Zakwalifikowanie przez jednostkę nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. O możliwości wyjazdu rozstrzygać będą ostatecznie:

- Zatwierdzenie przez FRSE wniosków o projekty w Programie Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107, Programu Edukacja złożonych przez UŚ oraz podpisanie stosownych umów pomiędzy UŚ a FRSE,
- podpisanie przez zagraniczną uczelnię partnerską umowy międzyinstytucjonalnej w ramach stosownego programu,
- akceptacja studenta przez zagraniczną Uczelnię Przyjmującą,
- podtrzymanie przez jednostkę macierzystą kandydata decyzji o jego zakwalifikowaniu,
- liczba miejsc, jakimi dysponował będzie UŚ, wynikająca z przyznanego UŚ finansowania wyjazdów tego typu i umowy podpisanej przez UŚ z FRSE.

W przypadku ograniczenia dofinansowania lub ograniczenia liczby miejsc przyznanych UŚ konieczne może być ograniczenie liczby zakwalifikowanych kandydatów na szczelnie centralnym uczelni. Pierwszeństwo prawa wyjazdu będzie zależało od miejsca studenta na liście rankingowej. Długość pobytu na stypendium zakwalifikowanego studenta ostatecznie określana jest w momencie podpisywania ze studentem umowy finansowej.

Jednostka może kwalifikować kandydata wyłącznie do zagranicznej uczelni przyjmującej, z którą dana jednostka ma podpisaną umowę o współpracy w ramach Programu Erasmus+ KA103, Programu Erasmus+ KA107 lub Programu Edukacja. Okres pobytu, przyznany studentowi (maksymalnie 5 miesięcy z dofinansowaniem i ewentualne, kolejne miesiące bez dofinansowania (dotyczy wyłącznie Erasmus+ KA103)) musi uwzględniać liczbę miesięcy pobytu, określoną we wspomnianej wyżej umowie. Nie jest możliwe przekazywanie miejsc wyjazdowych pomiędzy jednostkami oraz kwalifikowanie studentów z innych jednostek z zastrzeżeniem dotyczącym kwalifikacji przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej.

Wyniki kwalifikacji przekazywane są do Biura Wymiany Międzynarodowej zgodnie z procedurą przyjętą w systemie USOSweb. Nie dotyczy to rekrutacji na wyjazdy w ramach Programu Edukacja, która jest prowadzona osobno. Jednostki przekazują do Biura Wymiany Międzynarodowej również informacje o poziomie i roku studiów kandydatów w roku akademickim 2020/2021.

20

Naruszenie obowiązku wynikającego z punktu 15 może skutkować wykluczeniem jednostki z rozdziału środków finansowych na wyjazdy studentów w kolejnym roku akademickim.

21

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie Biuro Wymiany Międzynarodowej UŚ oraz właściwego koordynatora najpóźniej na 15 dni przed dniem upływu terminu złożenia aplikacji w zagranicznej uczelni partnerskiej.

W przypadku konfliktu terminów, wynikającego na przykład – z faktu zakwalifikowania studenta do innego programu stypendialnego, student jest zobowiązany niezwłocznie podjąć decyzję o wyborze programu, z którego zamierza skorzystać i poinformować o dokonanej decyzji Biuro Wymiany Międzynarodowej oraz właściwego koordynatora, najpóźniej w terminie wynikającym z zasad określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku braku przekazania stosownej decyzji uczelnia może przyjąć, że student podtrzymuje decyzję o uczestnictwie w programie, do którego zgłosił się wcześniej.

22

Naruszenie terminu określonego w punkcie 21 niniejszych zasad lub brak stosownej informacji ze strony kandydata może skutkować wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja realizowanego przez UŚ oraz poinformowaniem dziekana lub dyrektora właściwej jednostki.

23

Konsekwencje naruszenia przez kandydata obowiązków określonych w punkcie 22 niniejszych zasad nie zostaną zastosowane w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

24

Jednostka może anulować decyzję o zakwalifikowaniu kandydata, w przypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w przypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez kandydata zasad obowiązujących studenta Uniwersytetu Śląskiego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej.

25

Zakwalifikowanie kandydata na wyjazd nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji kandydata przez uczelnię przyjmującą oraz akceptacji programu studiów. Patrz także punkt 18 i 24 niniejszych zasad.

W ramach rekrutacji na dany rok akademicki student może zostać zakwalifikowany maksymalnie na jeden wyjazd na studia. Przed przystąpieniem do kolejnej rekrutacji (np. w celu zrealizowania wyjazdu na praktykę) w ramach programu Erasmus+ student musi mieć zakończoną i rozliczoną wcześniejszą mobilność w ramach programu Erasmus+ lub innego programu wymiany.



PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

C) ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW

27

Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne w Uczelni Przyjmującej (czyli zagranicznej uczelni partnerskiej, do której planowany jest wyjazd), zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię. Biuro Wymiany Międzynarodowej przesyła aplikację Kandydata lub informację o nominowaniu Kandydata tylko w przypadku, gdy taki sposób przesłania dokumentów jest wymagany przez Uczelnię Przyjmującą. Obowiązek sprawdzenia trybu i procedury zgłoszenia spoczywa na Kandydacie. Biuro Wymiany Międzynarodowej przesyła osobne potwierdzenie nominacji kandydata do uczelni przyjmującej tylko w wypadku, gdy jest to wymagane przez Uczelnię Przyjmującą. Kandydat zobowiązany jest do poinformowania Biura Wymiany Międzynarodowej o wspomnianych wyżej wymaganiach Uczelni Przyjmującej oraz trybie (w tym adresach poczty elektronicznej) ewentualnego zgłoszenia. Kandydat zobowiązany jest w takim przypadku przekazać swoją zgodę na przekazanie uczelni przyjmującej jego danych osobowych.

28

Informacje dla Kandydatów oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych Uczelni Przyjmujących lub są przekazywane przez Koordynatorów Wydziałowych Programu Erasmus+, Koordynatorów Programu Edukacja lub koordynatorów uczelni przyjmujących. W przypadku problemów z uzyskaniem stosownych informacji i dokumentów kandydat powinien niezwłocznie poinformować Biuro Wymiany Międzynarodowej.

29

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1.06.2021 r. a 30.09.2022 r. i trwać minimum 1 pełny semestr lub trymestr (Minimum 3 pełne miesiące, bez żadnych zaokrążeń. Pobyt krótszy dopuszczalny jest tylko w sytuacji gdy pełny, najkrótszy cykl kształcenia w uczelni przyjmującej studenta (np. trymestr) jest krótszy niż 3 pełne miesiące kalendarzowe i tylko w sytuacji, gdy spełnione będą pozostałe warunki określone przez instytucję zarządzającą danym programem na szczeblu krajowym. Wymaga to pisemnego potwierdzenia przez Uczelnię Przyjmującą przekazanego do Działu Współpracy z Zagranicą UŚ przed wyjazdem studenta i akceptacji ze strony FRSE.

30

Kandydat składa komplet dokumentów wyjazdowych w Biurze Wymiany Międzynarodowej i podpisuje umowę finansową najpóźniej na miesiąc (30 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Termin złożenia dokumentów i podpisania umowy należy wcześniej uzgodnić telefonicznie. Komplet dokumentów obejmuje:

- potwierdzenie przyjęcia przez Uczelnię Przyjmującą (letter of acceptance list lub wydruk wiadomości z poczty elektronicznej lub inny dokument bądź wydruk jednoznacznie wskazujący na zgodę uczelni zagranicznej na przyjęcie danej osoby na studia w ramach odpowiednio programu Erasmus+ lub Programu Edukacja);
- formularz z numerem konta bankowego, prowadzonego w walucie EURO, na które mają być przelewane raty stypendium. W przypadku przyznania finansowania na wyjazd z funduszy programu PO WER wymagane jest podanie konta bankowego prowadzonego w PLN. Kandydat musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta, konto musi być prowadzone w Polsce;

- wniosek wyjazdowy W/S obowiązujący w UŚ, wraz z ewentualnymi załącznikami;
- kserokopię podpisanego dokumentu: „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement); oryginał tego dokumentu uczestnik składa we właściwym dziekanacie, gdzie zostanie on dołączony do teczki studenta;
- decyzja dziekana o przyznaniu stypendium socjalnego, jeżeli dotyczy;

Przed podpisaniem umowy Uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ KA103 może być zobowiązany do wypełnienia pierwszego testu OLS (Online Linguistic Support). Wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie uczestnika i prawo do realizacji wyjazdu.

Biuro Wymiany Międzynarodowej może odmówić przyjęcia dokumentów niekompletnych, błędnie lub mało czytelnie wypełnionych, bez wymaganych podpisów i pieczętek. W sytuacji, gdy ewentualne braki lub niekompletność dokumentacji będą stanowiły jednoznaczne zagrożenie dla zachowania zasad programu Erasmus+, dokumenty nie zostaną przyjęte, a umowa nie będzie podpisana.

UWAGA: Uczestnik powinien przygotować dla siebie kopie wszystkich dokumentów.

31

- Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Uczestnikiem umowa finansowa na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ lub – w przypadku odrębnego źródła finansowania – odpowiednik tejże umowy, lub umowa finansowa na wyjazd w ramach Programu Edukacja. Umowa zostaje podpisana najpóźniej na miesiąc (30 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Termin podpisania umowy Uczestnik / Kandydat ustala telefonicznie. Kandydat powinien uwzględnić planowany termin wyjazdu oraz terminy wypłat dofinansowania.
- Przed podpisaniem wspomnianej wyżej umowy Uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ KA103 może być zobowiązany do wypełnienia pierwszego, to jest wstępnego testu OLS (Online Linguistic Support). Wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie uczestnika, jednak wypełnienie testu – jeżeli dotyczy – jest warunkiem bezwzględnie koniecznym dla podpisania umowy oraz późniejszego uznania wyjazdu (tj. mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania. Warunkiem koniecznym dla uznania wyjazdu (tj. Mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania, w przypadku gdy wymagane było wypełnienie pierwszego (wstępnego) testu OLS (Online Linguistic Support) jest również wypełnienie drugiego (końcowego) testu OLS (Online Linguistic Support) na koniec mobilności. W przypadku mobilności obejmującej dwa semestry, w tym w przypadku przedłużenia pobytu, konieczne może być wypełnienie obu testów (wstępnego i końcowego) osobno dla każdego z semestrów pobytu.

32

Dofinansowanie wypłacane jest w sposób określony w umowie wspomnianej w punkcie 31 niniejszych zasad z uwzględnieniem poniższych terminów:

- lista wypłat zamykana jest 20 dnia każdego miesiąca lub w ostatni roboczy dzień przed tym terminem;
- wypłaty realizowane są do końca miesiąca.

80% (słownie: osiemdziesiąt procent) kwoty dofinansowania wypłacane jest przed wyjazdem uczestnika, o ile uczestnik dopełni wszelkich formalności przed wyjazdem, z zachowaniem wymaganych terminów oraz wypełni pierwszy test OLS (Online Linguistic Support), jeżeli dotyczy.

Pozostałe 20% (słownie: dwadzieścia procent) dofinansowania wypłacane jest po zakończeniu pobytu i złożeniu przez uczestnika wymaganych dokumentów i dopełnieniu pozostałych formalności, w tym wypełnieniu ankiety on-line oceniającej pobyt oraz – jeżeli dotyczy – wypełnieniu testu językowego OLS. Wypełnienie testu – jeżeli dotyczy – jest warunkiem bezwzględnie koniecznym dla uznania wyjazdu (tj. mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania.

33

Okres studiów zrealizowanych w ramach Programu Erasmus+ (KA103 lub KA107) lub Programu Edukacja w Uczelni Przyjmującej jest traktowany jako równoważny z okresem studiów w Uniwersytecie Śląskim.

34

Zakwalifikowany na wyjazd student zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement for Studies - LA) O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” uczestnik musi bezzwłocznie powiadomić Uniwersytet Śląski (macierzystą jednostkę dydaktyczną studenta). Jeżeli uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do „Porozumienia o programie zajęć” (LA During the mobility).

35

Student, za zgodą macierzystej jednostki dydaktycznej oraz zagranicznej uczelni przyjmującej może przedłużyć pobyt. Jednak mobilność musi zostać zakończona najpóźniej do 30.09.2022 r., przy czym celem mobilności może być jedynie realizacja części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej. Przedłużenie pobytu musi zostać zgłoszone i zatwierdzone przez obie uczelnie zgodnie z obowiązującą w UŚ procedurą, z wykorzystaniem obowiązujących w Uniwersytecie dokumentów oraz dokumentów programu Erasmus+, w terminie najdalej na 30 dni przed początkowo planowanym terminem zakończenia mobilności.

36

Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Uniwersytetowi Śląskiemu:

- w ciągu 1 tygodnia (7 dni) od daty rozpoczęcia pobytu określonej w umowie wskazanej w punkcie 30 niniejszych zasad: potwierdzenie rozpoczęcia studiów (zawierające wszystkie dane wzoru przygotowanego przez Uniwersytet Śląski), dokument ten (z wymaganym podpisem przedstawiciela instytucji przyjmującej) może być przesłany pocztą elektroniczną;
- w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad: zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia – SMS Confirmation of mobility) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie wspomnianej w punkcie 31 niniejszych zasad, a także informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach („Wykaz zaliczeń” – Transcript of Records – TR, odpowiednią sekcją „Porozumienia o programie studiów” – Learning Agreement for Studies – After the Mobility). Uczestnik zobowiązuje się wypełnić indywidualny raport (tj. ankietę on-line - on-line EU survey): Ankietę Stypendysty Erasmusa+ według wzoru i w formie oraz w terminie wymaganych przez uczelnię oraz narodową agencję. oraz drugi test językowy na platformie OLS (jeżeli dotyczy).

UWAGA:

Oryginał „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records), „Porozumienia o programie studiów” (Learning Agreement for Studies) Uczestnik składa we właściwym dziekanacie, gdzie zostanie on dołączony do teczki studenta. Kserokopie dokumentów uczestnik składa w Biurze Wymiany Międzynarodowej. Oryginał Confirmation of mobility uczestnik składa w Biurze Wymiany Międzynarodowej. Zalecane jest sporządzenie przez Uczestnika i zachowanie kserokopii wspomnianych dokumentów oraz uzyskanie przez uczestnika dwóch oryginalnych egzemplarzy „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records lub), „Porozumienia o programie studiów” (Learning Agreement for Studies) i zachowanie jednego z nich. W sytuacji, gdy uczestnik nie spełni wymagań określonych w niniejszym punkcie, możliwe będzie wstrzymanie wypłaty przyznanego dofinansowania lub automatyczne wystosowanie żądania zwrotu wypłaconego dofinansowania i uznanie wyjazdu za niezrealizowany.

37

Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika dokumentów i potwierdzonego przez Uczelnię Przyjmującą okresu studiów. W przypadku, gdy okres pobytu w Uczelni Przyjmującej jest krótszy niż określony w umowie wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad uczestnik będzie miał obowiązek zwrócenia części stypendium. Patrz także punkt 29 niniejszych zasad.

38

Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records), „Porozumienia o programie studiów” (Learning Agreement for Studies) uczelnia (UŚ) zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/ egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotami/ egzaminami w Uniwersytecie Śląskim. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy uczestnik osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia. Niezadowalające osiągnięcia uczestnika mogą stanowić podstawę żądania przez uczelnię zwrotu części lub całości stypendium.

W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga potwierdzenia w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje uczestnika o decyzji podjętej przez narodową agencję.

39

W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej – w punkcie 36 niniejszych zasad – lub w przypadku niespełnienia przez uczestnika innych postanowień umowy wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad, uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z uczestnikiem.

40

Uczestnik zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od uczestnika, o których mowa powyżej, w punkcie 38 niniejszych zasad) do:

- zwrotu na żądanie uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad;

- zwrotu na żądanie uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania umowy przez uczelnię.

Wysokość ewentualnego zwrotu określa uczelnia. W niektórych przypadkach konieczna może być akceptacja ze strony FRSE.

41

Uczestnik podpisując umowę wspomnianą w punkcie 30 niniejszych zasad oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Uczestnik oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub zawarcia stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu oraz konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Uczestnik oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

Uczestnik zobowiązany jest także potwierdzić, czy uczestniczył wcześniej w wyjeździe w ramach Programu Erasmus, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, Programu Edukacja, w tym również w ramach ewentualnych, poprzednich edycji tych programów, w jakiego rodzaju wyjeździe, na jakim poziomie studiów i jak długo. Dotyczy to również ewentualnego wyjazdu bez grantu.

42

Uczestnik jest zobowiązany do przekazania do Biura Wymiany Międzynarodowej swojego adresu poczty elektronicznej, regularnego, co najmniej raz w tygodniu, sprawdzania korespondencji oraz poinformowania Biura Wymiany Międzynarodowej o wszelkich zmianach dotyczących poczty elektronicznej.

43

Ewentualne odstępstwa od niniejszych „Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów” możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów uczestników programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec „Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów” reguł określonych w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz umowie z FRSE wraz z odpowiednimi załącznikami.

44

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniu przyrostu kompetencji językowych oraz ewentualnego uczestnictwa w kursie językowym w ramach realizowanego przez Komisję Europejską działania „Online Linguistic Support” lub innych, podobnych działaniach. Uczestnictwo w takich działaniach, w tym testach językowych przed i po zakończeniu pobytu, jest obowiązkowe, może jednak zależeć od dodatkowych czynników, na przykład języka wykładowego, w jakim prowadzone są zajęcia, w których uczestnik uczestniczy w uczelni przyjmującej. Odmowa udziału lub brak realizacji wymaganych działań, w szczególności wypełnienia testu językowego przed oraz testu językowego po zakończeniu pobytu stanowi podstawę do uznania wyjazdu za nierozliczony. Wspomniane w tym punkcie dodatkowe działania, w tym test językowy przed rozpoczęciem pobytu i wyniki tego testu nie mają wpływu na wcześniejsze przyznanie prawa do realizacji wyjazdu.

UWAGA:

Przed wyjazdem na stypendium uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie właściwego dziekanatu, dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem i opisanych w niniejszych zasadach oraz związanych z pełnym zaliczeniem okresu studiów poprzedzającego wyjazd i rozpoczęciem kolejnego semestru.

UWAGA:

W Erasmus+ KA103 dopuszczalna jest realizacja Mobilności On-line (Virtual Mobility) lub Mobilności Mieszanej (Blended Mobility). Dofinansowanie (stypendium) przysługuje jednak wyłącznie na okres realizacji Mobilności, to jest studiów w Uczelni Przyjmującej realizowanych w trakcie pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej. Mobilność On-line (Virtual Mobility) oraz okresy Mobilności Mieszanej (Blended Mobility) realizowane bez pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej (student pozostaje w kraju Uczelni Wysyłającej lub w jakimkolwiek kraju innym niż kraj Uczelni Przyjmującej) nie są objęte dofinansowaniem. Zachowana zostaje zasada minimalnego, wymaganego okresu pobytu obejmującego co najmniej 3 (trzy) pełne miesiące ciągłego pobytu w kraju Uczelni Przyjmującej w trakcie realizacji w tej uczelni studiów w ramach Erasmus+ KA103, jako wymogu formalnego uprawniającego do otrzymywania stypendium (dofinansowania) Erasmus+.

Minimalny okres pobytu, wspomniany wyżej, musi być okresem ciągłym, bez przerw. W przypadku Mobilności Mieszanej (Blended Mobility) minimalnego okresu pobytu nie wolno określać sumując częściowe, krótsze niż 3 (trzy) pełne miesiące okresy faktycznego pobytu. Brak spełnienia wymogu minimalnego okresu pobytu powoduje utratę prawa do dofinansowania (stypendium) Erasmus+.

Patrz również: punkt 5 D) oraz punkt 5 G) niniejszych Zasad.

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

UCZELNIANY KOORDYNATOR
Programu Erasmus+ KA1HE
Uniwersytet Śląski w Katowicach

Andrzej Gasiot