

„Wymiana studencka” w serwisie USOSWeb

składanie wniosków o wyjazdy zagraniczne objęte programem Erasmus

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	2
Interfejs studenta.....	2
Przeglądanie ofert.....	3
Pierwszy etap rekrutacji – składanie wniosku	5
Drugi etap rekrutacji – przyznane miejsca na wyjazdy	17
Wydruk formularza kwalifikacyjnego.....	20

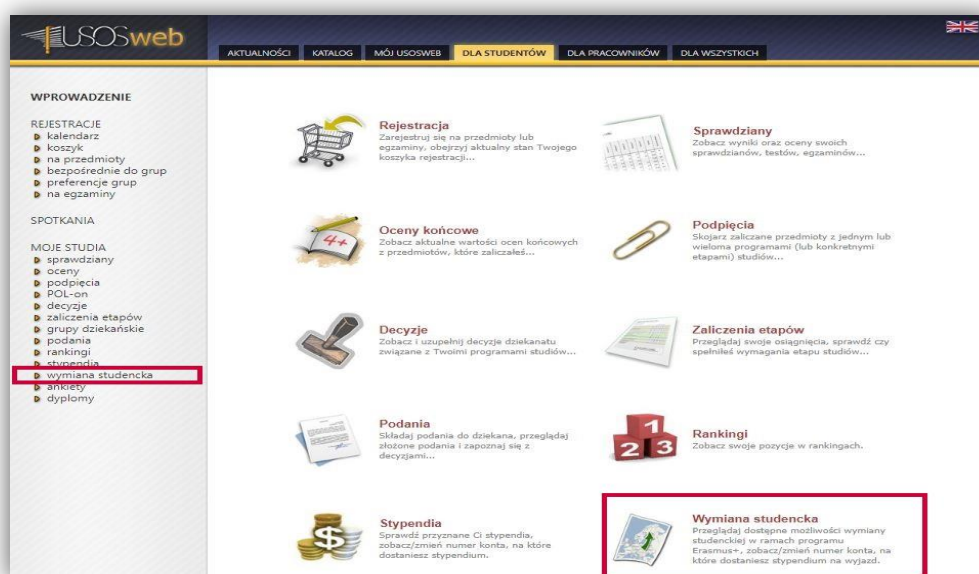
WPROWADZENIE

Studenci Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach mają możliwość składania wniosków na wyjazdy objęte programem Erasmus poprzez komponent "Wymiana studencka", który dostępny jest po zalogowaniu się w serwisie USOSWeb. Rekrutacja na wyjazdy tworzona jest przez pracowników jednostek organizacyjnych pełniących funkcję koordynatora ds. programu Erasmus w celu udostępnienia grupie studentów propozycji wyjazdów w ramach porozumień pomiędzy daną jednostką organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego (wydziałem), a uczelniami zagranicznymi.

Studenci podczas rekrutacji składają maksymalnie jeden wniosek (w obrębie wydziału), w którym mogą wybrać określoną liczbę ofert wyjazdów - jest to pierwszy etap rekrutacji. Następuje po nim spotkanie studentów z komisją rekrutacyjną, mającą na celu między innymi weryfikację umiejętności językowych zainteresowanych wyjazdem. Po ocenie wniosków studentów, komisja rekrutacyjna przyznaje miejsca na wyjazdy informując jednocześnie studentów o rozpatrzeniu ich wniosków. Następnie rozpoczyna się drugi etap kwalifikacji. Polega on na uzupełnieniu danych o wyjeździe - studenci, którzy otrzymali miejsca na wyjazd oraz koordynator wymiany jednostki organizacyjnej wprowadzają informacje dotyczące wyjazdu. Następnie koordynator zatwierdza dane wyjazdu, umożliwiając studentowi wydrukowanie oraz złożenie formularza aplikacyjnego. Ostatni etap kwalifikacji obejmuje weryfikację i ostateczne zatwierdzanie aplikacji studentów przez Dział Współpracy z Zagranicą.

INTERFEJS STUDENTA

Student uzyskuje dostęp do modułu po otwarciu zakładki „Dla Studentów” i wybraniu odnośnika „Wymiana studencka” z menu znajdującego się po lewej stronie. Innym sposobem wyświetlenia interfejsu studenta jest wybranie z listy modułów pozycji „Wymiana studencka” (Rysunek 1).



Rysunek 1 Lokalizacja komponentu wymiany studenckiej dostępnego dla studenta

Interfejs komponentu "Wymiana studencka" udostępnia studentom trzy rodzaje działań:

- przeglądanie ofert wyjazdów w ramach wybranej jednostki organizacyjnej,
- składanie wniosków na wyjazdy,
- zarządzanie przyznanymi miejscami na wyjazdy.

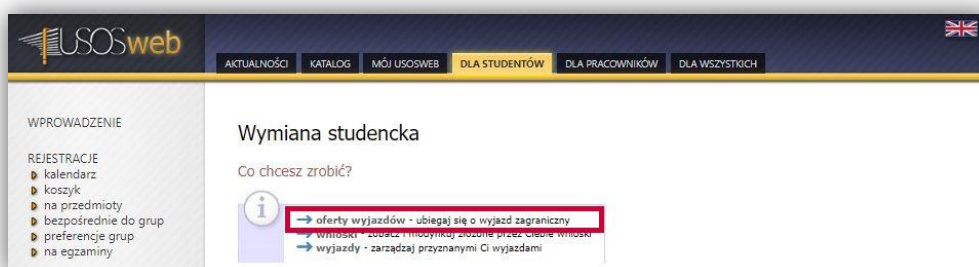
Przeglądanie ofert pozwala studentom zapoznać się z propozycjami wyjazdów oferowanych przez wybraną jednostkę organizacyjną. Komponent wniosków na wyjazdy umożliwia studentom wypełnienie wniosku na wyjazd w ramach utworzonej przez jednostkę organizacyjną rekrutacji. Okno wyjazdów z kolei dotyczy drugiego etapu kwalifikacji. Dzięki temu modułowi studenci, po otrzymaniu miejsca na wyjazd, mają możliwość uzupełnienia wniosku o informacje na temat długości wyjazdu czy jego terminu. Dodatkowo, komponent wyjazdów przedstawia studentowi listę jego wyjazdów oraz umożliwia wygenerowanie formularza aplikacyjnego.



Rysunek 2 Interfejs studenta

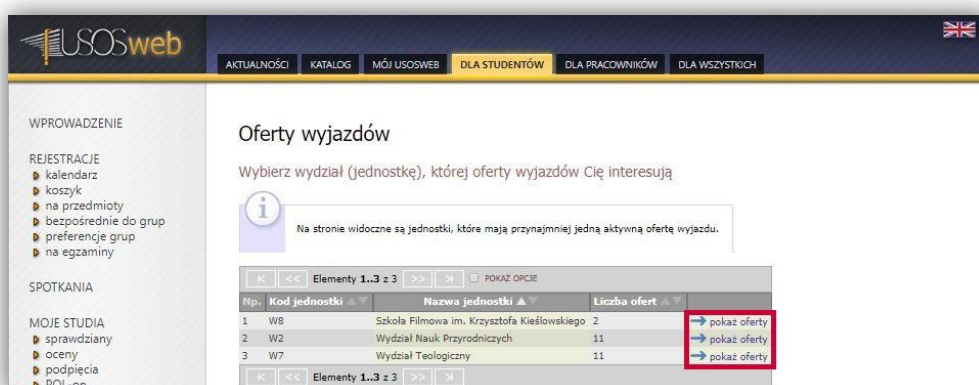
PRZEGLĄDANIE OFERT

Rekrutacje w serwisie USOSWeb obejmują propozycje wyjazdów oferowanych przez wybrane jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego. Szczegóły propozycji wyjazdów dostępne są w serwisie po wybraniu z interfejsu głównego wymiany studenckiej opcji „oferty wyjazdów” (Rysunek 3).



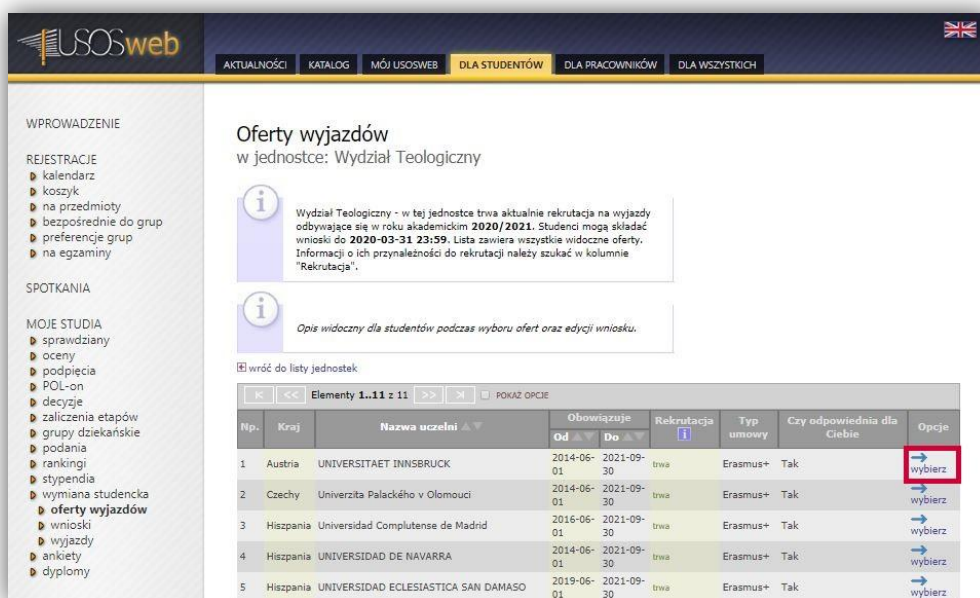
Rysunek 3 Przejście do okna ofert wyjazdów

Wybranie tego odnośnika spowoduje pojawienie się tabeli jednostek organizacyjnych oferujących w serwisie USOSWeb propozycje wyjazdów (Rysunek 4). Aby wyświetlić oferty wyjazdów danej jednostki, student powinien użyć elementu "pokaż oferty".



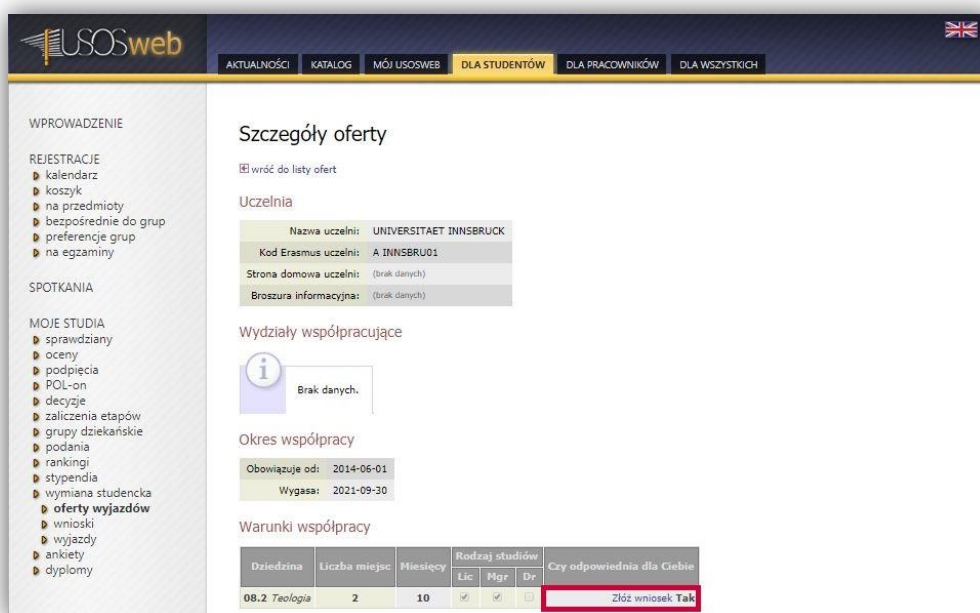
Rysunek 4 Wybór jednostki organizacyjnej ofert

Po wskazaniu jednostki organizacyjnej nastąpi wyświetlenie listy przygotowanych propozycji na wyjazdy. Kolumna „Czy odpowiednia dla Ciebie” wskazuje, czy student ma uprawnienia do zgłoszenia wniosku o wyjazd w ramach danej oferty (Rysunek 5). Opcja „wybierz” umożliwi studentowi podgląd szczegółowych informacji konkretnej propozycji wyjazdu.



Rysunek 5 Przejście do okna szczegółów oferty

Oferty wyjazdów definiowane są na podstawie warunków współpracy ustalonych w umowach zawartych pomiędzy jednostką organizacyjną, a uczelnią zagraniczną. Warunki współpracy określają liczbę dostępnych miejsc, liczbę miesięcy możliwych do wykorzystania, czy też rodzaj studiów, na które student może wyjechać. Podczas trwania rekrutacji, w oknie szczegółów ofert, studenci mają możliwość dodania do swojego wniosku wybranej propozycji wyjazdu postępując się odnośnikiem „Złóż wniosek” (Rysunek 6).



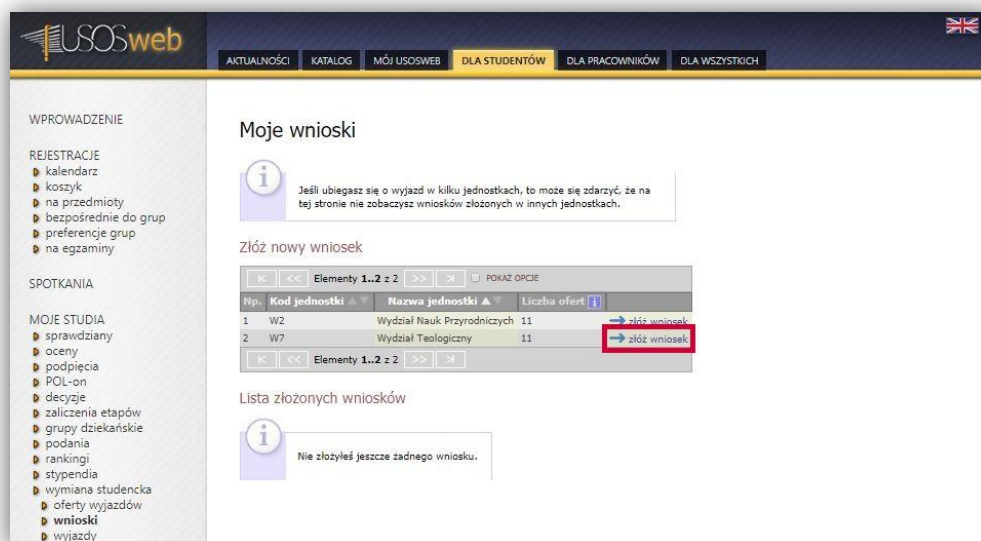
Rysunek 6 Szczegóły oferty wyjazdu

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI – SKŁADANIE WNIOSKU

Składanie wniosków odbywa się w oknie „*Moje wnioski*” dostępnym po wybraniu pozycji „*wnioski*” z głównego interfejsu komponentu wymiany studenckiej (*Rysunek 7*). Tworzenie wniosku na wyjazd w wybranej jednostce organizacyjnej rozpoczyna się przez użycie odnośnika „*złóż wniosek*”, który dostępny jest w tabeli jednostek organizacyjnych prowadzących rekrutację na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.



Rysunek 7 Przejście do modułu składania wniosków



Rysunek 8 Utworzenie nowego wniosku o przyznanie wyjazdu

Użycie opcji „*złóż wniosek*” przedstawionej na *Rysunku 8* spowoduje utworzenie pustego wniosku (*Rysunek 9*), który pojawi się w części strony zatytułowanej: „*lista złożonych wniosków*”. Przy wniosku dostępne są trzy odnośniki:

- „*anuluj*” – umożliwi usunięcie wniosku,
- „*zobacz*” – wyświetli treść wniosku bez możliwości modyfikacji zawartych w nim informacji,
- „*edytuj*” – otwiera okno edycji wniosku.

The screenshot shows the 'Moje wnioski' section of the USOSweb portal. On the left is a navigation menu with categories like 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJE', 'SPOTKANIA', and 'MOJE STUDIA'. The main content area has a green confirmation box 'Utworzono wniosek' and an information icon with text: 'Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wniosków złożonych w innych jednostkach.' Below this is a section 'Złóż nowy wniosek' with a table of offers. The table has columns: 'Np.', 'Kod jednostki', 'Nazwa jednostki', and 'Liczba ofert'. It lists two offers: 'W2 Wydział Nauk Przyrodniczych' and 'W7 Wydział Teologiczny'. Below that is a section 'Lista złożonych wniosków' with a table of submitted applications. The table has columns: 'Np.', 'Rok akademicki', 'Jednostka', 'Status', and 'Opcje'. It shows one application for the year 2020/2021 from the 'Wydział Teologiczny' with status 'niezłożony'. The 'Opcje' column for this application contains three links: 'anuluj', 'zobacz', and 'edytuj', which are highlighted with a red box.

Rysunek 9 Opcje zarządzania wnioskiem

Po otwarciu okna edycji student zobligowany jest uzupełnić wniosek o informacje dotyczące:

- wybranych ofert,
- znajomości języka,
- życiorysu w języku polskim,
- życiorysu w języku angielskim,
- listu motywacyjnego w języku polskim,
- listu motywacyjnego w języku angielskim,
- programu studiów z którego student zgłasza chęć wyjazdu,
- ubiegania się o wyjazd w innych jednostkach organizacyjnych,
- poprzednich wyjazdów w ramach programów Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus.

Student może również uzupełnić informacje na temat odbytych staży zagranicznych oraz innych doświadczeń, które mogą wpłynąć na ocenę wniosku. Wprowadzenie tych informacji nie jest jednak wymagane do złożenia wniosku. Jednostka organizacyjna tworząca rekrutację może również umożliwić studentom załączenie opinii na ich temat. Decyzja ta spowoduje wyświetlenie w formularzu wniosku dodatkowego pola pozwalającego wybrać opiniodawcę wniosku. Opinie uzupełniane są przez wskazanych przez studentów pracowników Uniwersytetu Śląskiego. Jednostka organizacyjna może także wymagać od studentów przedstawienia ocen uzyskanych z określonej liczby modułów zrealizowanych podczas studiów.

Pierwsza tabela formularza edycji wniosków służy do wybrania ofert wyjazdów z puli propozycji rekrutacji. W tym celu student używa przycisku „dodaj” (Rysunek 10), po czym wybiera jedną z dostępnych ofert (Rysunek 11). W oknie szczegółów propozycji wyjazdu student powinien skorzystać z odnośnika „złóż wniosek” (Rysunek 12), co zatwierdzi wybór oferty. Jeśli student chce we wniosku wprowadzić więcej propozycji wyjazdu, powinien ponownie wykonać opisaną wcześniej procedurę. Maksymalna liczba ofert, które może wybrać student wyświetlana jest w górnej części tabeli z ofertami (Rysunek 10).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek złoż wniosek

Priorytet Dokąd chcesz jechać? **1** (max 3)

→ dodaj

Jakie znasz języki obce? **1**

Język Poziom

--wybierz-- --wybierz-- DODAJ

Rysunek 10 Przejście do widoku ofert rekrutacji

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów**
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Oferty wyjazdów

w jednostce: Wydział Teologiczny

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

wróć do edycji wniosku

Elementy 1..11 z 11 POKAZ OPCJE

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Obowiązuje		Rekrutacja	Typ umowy	Czy odpowiednia dla Ciebie	Opcje
			Od	Do				
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
2	Czechy	Univerzita Palackého v Olomouci	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
3	Hiszpania	Universidad Complutense de Madrid	2016-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
4	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE NAVARRA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
5	Hiszpania	UNIVERSIDAD ECLESIASTICA SAN DAMASO	2019-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
6	Niemcy	THEOLOGISCHE FAKULTÄT FULDA	2018-08-03	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
7	Rumunia	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
8	Słowacja	CONSTANTINE THE PHILOSOPHER UNIVERSITY IN NITRA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
9	Słowacja	KATOLICKA UNIVERZITA V RUZOMBERKU	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
10	Słowacja	PRESOVSKA UNIVERZITA V PRESOVE	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
11	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO	2018-06-07	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz

Rysunek 11 Wybór oferty na wyjazd

Szczegóły oferty

[wróć do listy ofert](#)

Uczelnia

Nazwa uczelni: UNIVERSITAET INNSBRUCK
 Kod Erasmus uczelni: A INNSBRUD1
 Strona domowa uczelni: (brak danych)
 Broszura informacyjna: (brak danych)

Wydziały współpracujące

Brak danych.

Okres współpracy

Obowiązuje od: 2014-06-01
 Wygasa: 2021-09-30

Warunki współpracy

Dziedzina	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
			Lic	Mgr	Dr	
08.2 Teologia	2	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Złóż wniosek Tak

Rysunek 12 Zapisanie we wniosku wybranej oferty wyjazdu

Ważnym elementem wyboru ofert wyjazdów jest określenie ich priorytetów – to na ich podstawie komisje rekrutacyjne przydzielają studentom wyjazdy na wybrane uczelnie zagraniczne. Zmiana priorytetu oferty na wyższy odbywa się w oknie edycji wniosku za pośrednictwem przycisku „wyżej” (Rysunek 13).

Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Pomyślnie dodano wybrane miejsce wyjazdu do listy tych, o które aplikujesz

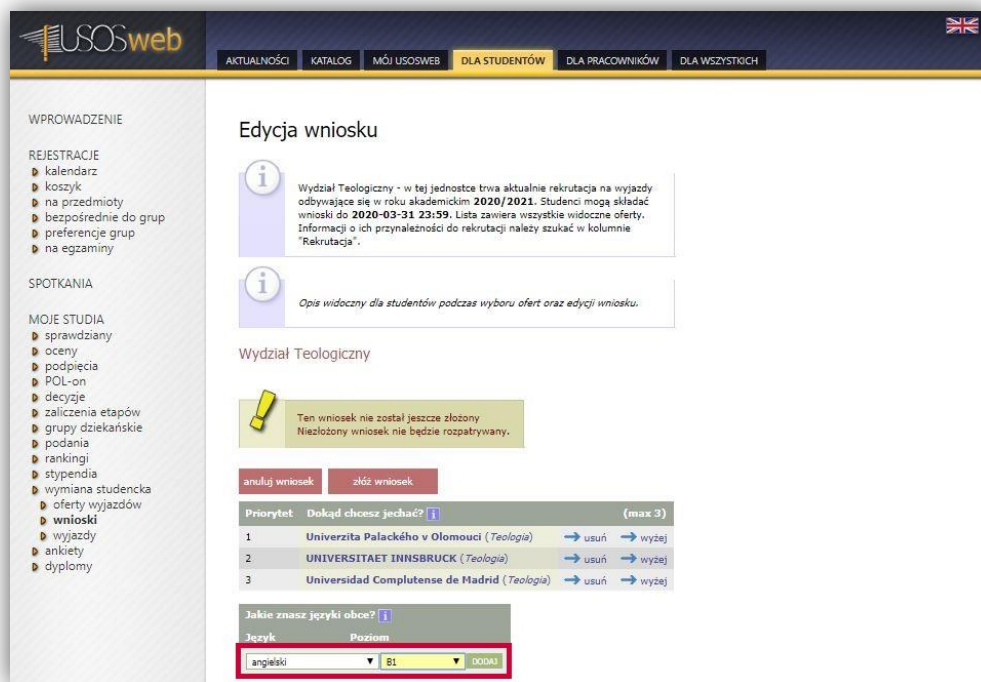
Ten wniosek nie został jeszcze złożony
 Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek złóż wniosek

Priorytet	Do kąd chcesz jechać?	(max 3)	
1	UNIVERSITAET INNSBRUCK (Teologia)	usuń	wyżej
2	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń	wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń	wyżej

Rysunek 13 Zmiana priorytetu oferty

Formularz edycji wniosku wymaga od studenta uzupełnienia danych dotyczących znajomości języków obcych. Określenie umiejętności językowych polega na wybraniu z list rozwijalnych języka obcego i jego poziomu znajomości. Użycie przycisku „Dodaj” zapisuje wprowadzone zmiany (Rysunek 14). Student może zadeklarować znajomość kilku języków.



Rysunek 14 Deklaracja znajomości języka obcego

Jednostka organizacyjna tworząca rekrutację może wymagać od studentów składających wnioski przedstawienia ocen z określonej liczby modułów zrealizowanych podczas studiów. Maksymalna liczba ocen, które student ma załączyć do wniosku wyświetlana jest w prawym górnym rogu tabeli „Przedmioty z ocenami”. W przypadku, gdy rekrutacja nie wymaga przedstawiania ocen, wartość maksymalnej liczby ocen wynosi 0, a wyżej wymieniona tabela nie będzie umożliwiać dodawania przedmiotów z ocenami.

Przejdzie do strony wyboru oceny polega na użyciu opcji „dodaj przedmiot” (Rysunek 15). Nowa strona wyświetla wszystkie zrealizowane przez studenta przedmioty podzielone na poszczególne semestry. Przy przedmiotach znajdują się uzyskane przez studenta oceny wraz z opcją „wybierz” (Rysunek 16). Użycie tej opcji spowoduje dodanie do wniosku wybranej oceny (Rysunek 17).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Pomyślnie dodano język do listy

Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek złoż wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?	(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom
angielski	B1

Przedmioty z ocenami (max 3)

→ dodaj przedmiot

Rysunek 15 Przejście do okna wyboru oceny

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Wybór ocen do wniosku

Wróć do edycji wniosku

Na tej stronie widzisz wszystkie uzyskane przez siebie oceny, bez podziału na programy studiów, w ramach których będą rozliczane.

semestr zimowy 2019/2020					
11-KRK-T-078	Filozofia bytu	4	→ wybierz		
31-ST-L30-ANG-B1.3	Język angielski - poziom średnio zaawansowany	4 (Lekt)	→ wybierz		
11-KRK-T-013	Język grecki 2	4 (C)	→ wybierz		
11-KRK-T-044	Język łaciński 3	4 (Lekt)	→ wybierz		
11-KRK-T-011	Patrologia	4,5	→ wybierz	4 (C) → wybierz	4,5 (W) → wybierz
semestr letni 2018/2019					
11-KRK-T-005	Filozofia - nowożytność i współczesność	4	→ wybierz		
11-KRK-T-006	Historia Kościoła - nowożytność i czasy najnowsze	3,5	→ wybierz	4 (W) → wybierz	5 (C) → wybierz
31-ST-L30-ANG-B1.2	Język angielski - poziom średnio zaawansowany	3 (Lekt)	→ wybierz		
11-KRK-T-007	Język grecki 1	4,5 (C)	→ wybierz		

Rysunek 16 Wybór oceny przedmiotu

Rysunek 17 Wynik działania operacji dodania oceny do wniosku

Kolejne pole formularza wniosku dotyczy wyboru opiniodawców studenta. Mechanizm wyboru opiniodawcy pozwala wyznaczyć studentowi osobę lub osoby, które wyrażą swoje zdanie na jego temat. Założenia dotyczące rekrutacji na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach określają, że opiniodawcą powinien być pracownik jednostki organizacyjnej rekrutacji. Student wybiera pracownika uczelni poprzez mechanizm wyszukiwania przedstawiony na Rysunku 18. Opiniodawca uzyska możliwość wypełnienia opinii w serwisie USOSweb. Użycie opcji „*wyślij odnośnik*” spowoduje wystanie na adres e-mail wybranego pracownika prośby o wypełnienie opinii o studencie (Rysunek 19). Opcja „*usuń*” służy do usunięcia potencjalnego opiniodawcy. Student może zrezygnować z wybranej osoby dopóty, dopóki nie wystawi ona opinii lub gdy odmówi jej wystawienia.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek złoż wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?	(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń

Przedmioty z ocenami (max 1)

Przedmiot	Ocena	
11-KRK-T-001a Filozofia - logika i epistemologia	4	usuń

Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca	Status	Opcje
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinie...		
Kowalski	DD001	usuń
Profesor Instytutu Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych		usuń uczelni pokaż
Wy		
Profesor Wydział Prawa i Administracji		

Rysunek 18 Wybór opiniodawcy

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Pomyślnie dodano opiniodawcę do listy.

Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek złoż wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?	(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń

Przedmioty z ocenami (max 1)

Przedmiot	Ocena	
11-KRK-T-001a Filozofia - logika i epistemologia	4	usuń

Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca	Status	Opcje
nierepoczta		usuń wyślij odnośnik

Rysunek 19 Edycja danych opiniodawcy

Student wypełniając wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus powinien również uzupełnić pola tekstowe dotyczące życiorysu w językach polskim i angielskim oraz listu motywacyjnego w obu wymienionych wcześniej językach.

Wprowadzenie tych informacji jest dostępne po wybraniu opcji „edytuj”, która znajduje się przy każdym z elementów w tabeli „Wymagane dokumenty” (Rysunek 20). Uzupełnione dane zatwierdza się używając opcji „zapisz” Rysunek 21 (Rysunek 21).

The screenshot shows the 'Edycja wniosku' (Edit application) page. The left sidebar contains navigation menus for 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJE', 'SPOTKANIA', and 'MOJE STUDIA'. The main content area includes information about the Faculty of Theology and a list of priority universities. The 'Wymagane dokumenty' (Required documents) section is highlighted with a red box, showing two entries: 'Życiorys w języku polskim' and 'Życiorys w języku obcym', both with 'edytuj' buttons.

Rysunek 20 Otwarcie okna edycji pola „Życiorys w języku polskim”

The screenshot shows the 'Edycja wniosku' page with the 'Wymagane dokumenty' section expanded. The 'Życiorys w języku polskim' entry is selected, and the 'edytuj' button is highlighted with a red box. The text area for the biography is visible, with a 'zapisz' button highlighted with a red box.

Rysunek 21 Zatwierdzenie wprowadzonej treści życiorysu

Określenie programu studiów, z którego student ubiega się o wyjazd odbywa się przez wybór odpowiedniej pozycji z listy rozwijalnej, która pojawia się po użyciu opcji „wybierz” zaznaczonej na *Rysunku 22*. Wybór programu studiów zatwierdza się poprzez użycie przycisku „zapisz” (*Rysunek 23*).

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów	<input type="text" value="Nie wybrano"/> <input type="button" value="wybierz"/>	
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	<input type="text" value="Nie wybrano"/> <input type="button" value="wybierz"/>	

Rysunek 22 Wyświetlenie listy programów studiów

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów	<input type="text" value="11-SMT112 - Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie"/> <input type="button" value="zapisz"/>	
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	<input type="text" value="Nie wybrano"/> <input type="button" value="wybierz"/>	

Rysunek 23 Wybór programu studiów, z którego student ubiega się o wyjazd

Student wypełniając wniosek deklaruje czy ubiega się o wyjazd w innych jednostkach organizacyjnych uczelni. W tym celu należy użyć elementu „wybierz”, po czym wybrać z listy rozwijanej właściwą pozycję (*Rysunek 24*). Odpowiedź twierdząca spowoduje wyświetlenie pola wyszukiwania jednostek (*Rysunek 25*), w którym student wpisuje nazwę wydziału. Po wprowadzeniu tych danych serwis wyświetla propozycje jednostek organizacyjnych. Student po wybraniu jednej z pozycji zapisuje swoją deklarację przy pomocy opcji: „zapisz”.

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów	<input type="text" value="11-SMT112"/> <input type="button" value="wybierz"/>	
	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie	
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	<input type="text" value="Nie wybrano"/> <input type="button" value="wybierz"/>	

Rysunek 24 Deklaracja dotycząca składania wniosku w innych jednostkach

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staże zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd	
Program studiów 1	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie → wybierz
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Tak → zapisz
Podaj jednostkę, w której dodatkowo ubiegasz się o wyjazd:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> przyrodni W2: Wydział Nauk Przyrodniczych W201: Biuro Organizacyjne Wydziału Nauk Przyrodniczych W202: Zespoł ds. Projektów Wydziału Nauk Przyrodniczych W203: Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów Wydziału Nauk Przyrodniczych W204: Biuro ds. Infrastruktury Badawczo-Dydaktycznej Wydziału Nauk Przyrodniczych W205: Dziekanat Wydziału Nauk Przyrodniczych Liczba trafień: 6 </div>

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Rysunek 25 Wybór jednostki, w której student dodatkowo ubiega się o wyjazd

Oświadczenie dotyczące wcześniejszego uczestnictwa w programach Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus jest kluczowe ze względu na regulamin programu Erasmus+. Zgodnie z nim w jednym roku akademickim student może wyjechać jeden raz na studia częściowe i/lub jeden raz na praktyki, natomiast czas wszystkich wyjazdów studenta w ramach programów Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus nie może przekroczyć tzw. „kapitału mobilności”, czyli dwunastu miesięcy.

Złożenie oświadczenia polega na odpowiedzi na pytanie zamieszczone w tabeli „Poprzednie wyjazdy Erasmus” (Rysunek 26). Wybór odpowiedzi twierdzącej spowoduje wyświetlenie tabeli służącej wprowadzeniu danych o poprzednich wyjazdach studenta. Po użyciu opcji „zadeklaruj wyjazd” (Rysunek 27) osoba składająca wniosek określa rodzaj poprzedniego wyjazdu, rodzaj studiów, rok studiów, cykl dydaktyczny, okres wyjazdu oraz uczelnię zagraniczną, do której wyjechała (Rysunek 28). Student wprowadzając daty przyjazdu i powrotu powinien wpisać rzeczywiste daty. W przypadku, gdy student nie zna dokładnego dnia miesiąca wyjazdu, powinien wpisać pierwszy dzień miesiąca wyjazdu. Jeśli student nie zna dokładnego dnia powrotu, powinien wpisać ostatni dzień miesiąca powrotu. Wprowadzenie informacji na temat uczelni zagranicznej odbywa się przez mechanizm wyszukiwania, który dostępny jest po użyciu opcji „wybierz z listy”. Uzupelnione informacje o poprzednim wyjeździe zatwierdza się przyciskiem „zapisz”. W celu dodania kolejnego wyjazdu student powinien ponownie skorzystać z opcji „zadeklaruj wyjazd”. Po wprowadzeniu wszystkich poprzednich wyjazdów osoba uzupełniająca wniosek zapisuje swoją deklarację przy pomocy elementu zaznaczonego na Rysunku 29.

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd	
Program studiów 1	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie → wybierz
Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych.	→ zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?

Rysunek 26 Oświadczenie wcześniejszego uczestnictwa w ramach programu Erasmus

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112
 Program studiów 1 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz
 Rok studiów: 2
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus 1

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/institucji	Opcje
→ zadeklaruj wyjazd						

anuluj wniosek złożyć wniosek

Rysunek 27 Dodanie poprzedniego wyjazdu

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112
 Program studiów 1 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz
 Rok studiów: 2
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus 1

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/institucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	rozliczenie roczne 2019/2020	4.00	UNIVERSIDA	→ zapisz

Data wyjazdu: 2019-10-01
 Data powrotu: 2020-01-31

anuluj wniosek złożyć wniosek

Rysunek 28 Wprowadzenie informacji na temat poprzedniego wyjazdu

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112
 Program studiów 1 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz
 Rok studiów: 2
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus 1

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/institucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	2019/2020	4.00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	→ edytuj → usuń

→ zadeklaruj wyjazd

anuluj wniosek złożyć wniosek

Rysunek 29 Zapisanie informacji o poprzednich wyjazdach w ramach programu Erasmus

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji, student składa swój wniosek do rozpatrzenia za pomocą przycisku „złóż wniosek” (Rysunek 30). Operacja ta uniemożliwi studentowi dalszą edycję wniosku. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji, student będzie zmuszony usunąć zatwierdzony wniosek i utworzyć go ponownie.

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112
 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie
 Rok studiów: 2
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych.

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Zadeklarowano wcześniejsze uczestnictwo w wyjazdach w ramach programu Erasmus.

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/institucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	2019/2020	4,00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	edytuj usuń

anuluj wniosek **złóż wniosek**

Rysunek 30 Zatwierdzanie wniosku o przyznanie wyjazdu

DRUGI ETAP REKRUTACJI – PRYZNANE MIEJSCA NA WYJAZDY

Wraz z zakończeniem rekrutacji w serwisie USOSWeb, w jednostce organizacyjnej tworzona jest komisja rekrutacyjna mająca na celu rozpatrzenie złożonych przez studentów wniosków. Po spotkaniu mającym na celu weryfikację aplikacji studentów oraz po zakończeniu obrad komisji, pracownik pełniący funkcję koordynatora ds. programu Erasmus jednostki organizacyjnej wprowadza do systemu decyzję komisji oraz informuje studentów o rozpatrzeniu wniosków.

Komponent „wymiana studencka” w oknie wniosków studenta pozwala sprawdzić decyzję komisji. Strona dostępna jest po użyciu odnośnika „wnioski” z głównego interfejsu modułu wymiany studenckiej (Rysunek 31). Kolumna „status” przedstawia informacje na temat decyzji komisji rekrutacyjnej (Rysunek 32). Status „przyznano wyjazd” oznacza, że komisja zaakceptowała wniosek studenta. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, w kolumnie wyświetli się treść „rozpatrzone negatywnie”.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTYCH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

Wymiana studencka

Co chcesz zrobić?

oferty wyjazdów - ubiegasz się o wyjazd zaplanowany

wnioski - zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski

Wyjazdy - zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Rysunek 31 Przejście do okna wniosków

Moje wnioski

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wniosków złożonych w innych jednostkach.

Złóż nowy wniosek

Np.	Kod jednostki	Nazwa jednostki	Liczba ofert
1	W2	Wydział Nauk Przyrodniczych	11

Lista złożonych wniosków

Np.	Rok akademicki	Jednostka	Status	Opcje
1	2020/2021	Wydział Teologiczny	przyznano wyjazd	zobacz

Rysunek 32 Sprawdzenie statusu wniosku

Otrzymanie miejsca na wyjazd wiąże się z koniecznością uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje potrzebne do zakończenia procedury przyznawania wyjazdu przez jednostkę organizacyjną. W tym celu student powinien wypełnić formularz wyjazdu, który dostępny jest po przejściu na stronę wyjazdów (opcja „wyjazdy” w interfejsie komponentu wymiany studenckiej, przedstawiona na Rysunku 33) i użyciu odnośnika „uzupełnij” w tabeli przyznanych wyjazdów (Rysunek 34).

Wymiana studencka

Co chcesz zrobić?

- oferty wyjazdów - ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski - zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wyjazdy - zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Rysunek 33 Przejście do okna wyjazdów

Moje wyjazdy

Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakiś formalności związanych z wyjazdem lub z jakiś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznaných wyjazdów

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2020/2021	Studia	W przygotowaniu	Uzupełnianie (student, koordynator)	uzupełnij

Rysunek 34 Otwarcie formularza wyjazdu

Na stronie formularza wyjazdu (Rysunek 35), student zobligowany jest uzupełnić dane dotyczące:

- języka wiodącego wyjazdu (i jego poziomu),
- dofinansowania z tytułu niepełnosprawności,
- otrzymywanych stypendiów,
- rodzaju spodziewanej korespondencji,
- planowanego czasu pobytu oraz
- znajomości języka polskiego.

Po wprowadzeniu wszystkich wymienionych danych etap kwalifikacji przyznanego wyjazdu zmienia się z „Uzupełnienie (student, koordynator)” na „Uzupełnienie (koordynator)”.

Wpisane przez studenta dane analizowane są przez koordynatora wymiany studenckiej jednostki organizacyjnej rekrutacji. Następnie pracownik pełniący funkcję koordynatora uzupełnia pozostałe dane wyjazdu (etap kwalifikacji wniosku studenta zmienia się na „Ostateczna weryfikacja”). Koordynator po zweryfikowaniu danych wyjazdu zatwierdza go, blokując w ten sposób możliwość edycji tych informacji. Etap kwalifikacji przyjmuje status: „zakończona” (Rysunek 36).

Formularz wyjazdu

[Wróć do listy wyjazdów](#)

Dane ogólne

Jednostka wysyłająca: Wydział Teologiczny	Jednostka nadzorcza: Uniwersytet Śląski
Nazwa uczelni przyjmującej: A INNSBRU01	Numer umowy: UNIVERSITAET INNSBRUCK 378
Koordinator umowy uczelni wysyłającej: wyślij wiadomość	Koordinator umowy uczelni przyjmującej: (nieznany)
Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: (nieznany)
Rok akademicki: 2020/2021	Odziedzia wraz z kodem Erasmus: 08.2 Teologia

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? [zapisz](#)

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	2019/2020	4.00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	edytuj usun

[zadeklaruj wyjazd](#)

Zmiana danych wyjazdu

Program studiów: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie	Rok studiów: 2
Rodzaj studiów: jednolite magisterskie	System studiów: stacjonarne
Język wiodący wyjazdu: niemiecki (oczekiwany B1)	Poziom język: B1
Kod ISCED: <input type="checkbox"/> pokaz wszystkie kody ISCED	0221 Religia i teologia
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności?	NEE
Otrzymywane stypendia:	(brak)
Czy otrzymujesz inne stypendia?	NEE
Korespondencja:	wysłarczy ni elektroniczna
Planowany czas pobytu:	Semestr zimowy
Czy znasz język polski?	TAK

[ZAPISZ](#)

Rysunek 35 Strona formularza wyjazdu

Moje wyjazdy

Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełniesz jakiś formalności związanych z wyjazdem lub z jakiś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznanych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spółród 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2020/2021	Studia	W przygotowaniu	Zakończona	podgląd program zajęć

Rysunek 36 Etap kwalifikacji wyjazdu

WYDRUK FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO

Zatwierdzenie informacji o wyjeździe umożliwia koordynatorowi i studentowi wydruk formularza aplikacyjnego, którego złożenie wymagane jest do ostatecznego zatwierdzenia wyjazdu przez Dział Współpracy z Zagranicą. Aby wydrukować formularz, należy w oknie wyjazdów wybrać opcję „podgląd” (Rysunek 36). W górnej części strony podglądu informacji o wyjeździe znajduje się przycisk „wydrukuj formularz” (Rysunek 37). Jego użycie spowoduje zapisanie na dysku lokalnym studenta pliku w formacie PDF.

Po złożeniu formularzy aplikacyjnych przez studentów, Dział Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach ostatecznie decyduje o przyznaniu wyjazdu lub umieszczeniu studentów na liście rezerwowej.

Decyzja Działu Współpracy z Zagranicą jest widoczna na liście przyznanych wyjazdów w kolumnie „Stan wyjazdu” (Rysunek 39). Stan określony jako „Aktywny” oznacza, że studentowi przyznano wyjazd w ramach programu Erasmus+. Stan „Rezerwa” wyświetli się w przypadku umieszczenia studenta na liście rezerwowej. Wartość „W przygotowaniu” w kolumnie dotyczącej stanu wyjazdu oznacza brak wprowadzenia do systemu decyzji przez Dział Współpracy z Zagranicą.

W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu, Dział Współpracy zmienia stan wyjazdu z „Aktywny” na „Rezygnacja”.

Formularz wyjazdu

[wróć do listy wyjazdów](#)

WYDRUKUJ FORMULARZ Czy dodać pole na podpis i pieczęć dziekana/kierownika:

Dane ogólne

Jednostka wysyłająca: Wydział Teologiczny	Jednostka nadająca: Uniwersytet Śląski
Nazwisko: Imię: Płeć:	
Numer albumu: Adres e-mail:	
Kod Erasmus uczelni przyjmującej: A INNSBRU01	Nazwa uczelni przyjmującej: UNIVERSITAET INNSBRUCK
	Numer umowy: 378
Koordinator umowy uczelni wysyłającej: wyslij wiadomość	Koordinator umowy uczelni przyjmującej: (nieznany)
Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun readowy: wyslij wiadomość
Rok akademicki: 2020/2021	Dotychczas wraz z kodem Erasmus: 08:2 Teologia

Rysunek 37 Wydruk formularza aplikacyjnego

PROGRAM ERASMUS+ – CZĘŚCIOWE STUDIA ZAGRANICZNE ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA WYJAZD W ROKU AKADEMICKIM 2020/21		
Jednostka wysyłająca: Wydział Teologiczny		Jednostka nadrzędna:
Imiona:	Nazwisko:	Płeć:
E-mail:	Adres korespondencyjny: Wystarczy korespondencja elektroniczna	
Nr albumu:	PESEL:	
Program studiów: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie	System studiów: stacjonarne	Rok studiów: 2
Rodzaj studiów: jednolite magisterskie	Otrzymywane stypendia: socjalne	
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności? Nie	Kod Erasmus i nazwa uczelni przyjmującej: (A INNSBRU01) UNIVERSITAET INNSBRUCK	
Oświadczenia: Oświadczam, że wcześniej uczestniczyłam w następujących wyjazdach w ramach programów Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus: studia (SMS) w roku akademickim 2019/2020, okres trwania wyjazdu (w miesiącach): 4, wyjazd nastąpił w ramach studiów I stopnia. Oświadczam, że będę studiować w uczelni zagranicznej w języku niemieckim, który znam na poziomie B1.		
Data:	Podpis Kandydata	
Numer umowy: 378	Planowany czas pobytu: semestr zimowy	
Dziedzina nauki wraz z kodem ISCED: (0221) Religion and theology	Lista języków dla warunków współpracy: niemiecki B1	
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 5	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0	
Zakres dofinansowania wyjazdu przez jednostkę: brak	Dane Koordynatora uczelni przyjmującej:	
Uwagi:		
Podpis Koordynatora Programu:		Podpis i pieczętka Dziekana

Rysunek 38 Formularz aplikacyjny

AKTUALNOŚCI
KATALOG
MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJSTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- ▶ sprawozdany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ oferty wyjazdów
- ▶ wnioski
- ▶ wyjazdy
- ▶ konta bankowe

Moje wyjazdy

i Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznanych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spółśród 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2020/2021	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → konto bankowe

Rysunek 39 Stan wyjazdu

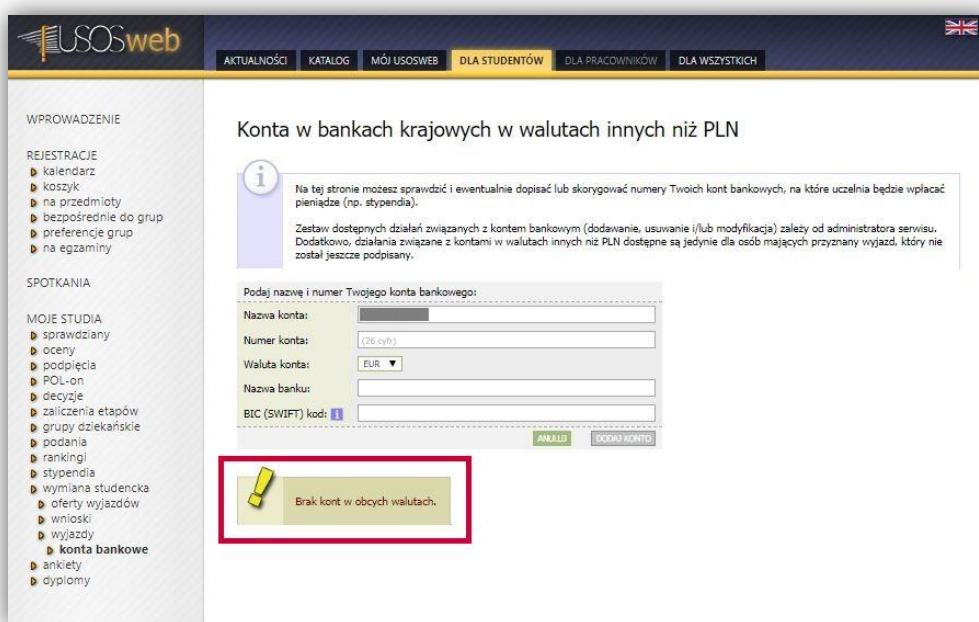
Strona przyznanych wyjazdów pozwala na podgląd informacji dotyczących wyjazdu, tworzenia porozumienia o programie studiów (Learning Agreement for Studies) oraz sprawdzenia danych o kontach bankowych studentów w walutach innych niż PLN. Za przejście do poszczególnych funkcjonalności komponentu wymiany studenckiej odpowiadają odnośniki znajdujące się w kolumnie „Opcje” (Rysunek 40).

Aktualnie na Uniwersytecie Śląskim obsługa porozumień o programie studiów obsługiwana jest **poza serwisem USOSWeb**. Użycie odnośnika „program zajęć” powoduje wyświetlenie komunikatu o treści „Nie ma utworzonego porozumienia o programie zajęć dla tego wyjazdu”.



Rysunek 40 Funkcje okna przyznanych wyjazdów

Użycie elementu „konto bankowe” otwiera stronę kont w bankach krajowych w walutach innych niż PLN. Student może dzięki tej stronie sprawdzić, czy w systemie USOS znajduje się informacja na temat jego konta bankowego. W przypadku braku informacji o koncie (Rysunek 41), student ma możliwość uzupełnienia tych danych. Wprowadzenie do systemu informacji na temat konta bankowego w obcej walucie polega na wpisaniu numeru konta bankowego i wybraniu waluty. Nazwa konta oraz nazwa banku uzupełniana jest automatycznie przez formularz. Użycie przycisku „Dodaj konto” powoduje zapisanie wprowadzonych danych.



Rysunek 41 Strona kont bankowych studenta w obcej walucie