Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.

Katowice, ………………………

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy **Wydziałem Teologicznym** Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

*(imię, nazwisko)*

z jednej strony,

a ......................................................................................................................................................................................................................... *(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

............................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od.......................................................................... do ......................................................................... porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studentkę w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

………………………...........................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

w terminie od………………………………….………… do…………………………………….………… roku.

1. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „*praktyki zawodowe”*:

Student ma pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania wybranej instytucji świadczącej wieloaspektową pomoc rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin   
w sytuacjach trudnych.

Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę do zaplanowania i zrealizowania, pod kierunkiem specjalisty, działań pomocowych (diagnostycznych, terapeutycznych, opiekuńczych, wychowawczych, socjalnych, profilaktycznych).

Student potrafi samodzielnie i krytycznie rozszerzać swoją wiedzę i umiejętności profesjonalne.

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
3. zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
4. zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
5. nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
6. umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
7. Wydział zobowiązuje się do:
8. ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
9. zaznajomienia studentów z programem praktyk;
10. nadzoru dydaktycznego;
11. poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
12. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
13. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
14. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
15. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
16. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
17. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

ks. dr Tomasz Gwoździewicz

Kontakt: mail: [tomasz.gwozdziewicz@us.edu.pl](mailto:tomasz.gwozdziewicz@us.edu.pl)

tel. 603-933-686