



Wydział Teologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

40-043 Katowice, ul. Jordana 18

tel. sekretariat: 0-32/356 90 56; tel. dziekanat: 0-32/356 90 54; fax. 0-32/356 90 55
www.wtl.us.edu.pl; e-mail: sekretariat@wtl.us.edu.pl; dziekanat@wtl.us.edu.pl

Załącznik 5z

Program praktyki zawodowej

dla studentów kierunku *nauki o rodzinie – studia I stopnia*

Zgodnie z efektami kształcenia na studiach I stopnia na kierunku *nauki o rodzinie* Wydziału Teologicznego UŚ student powinien posiadać podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza tych, które wiążą się z funkcjonowaniem rodziny; winien mieć uporządkowaną wiedzę na temat pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych uwarunkowań rodziny. Poza wiedzę teoretyczną student winien posiadać umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych wiążących się z funkcjonowaniem rodziny, a także winien umieć analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, wiążących się z funkcjonowaniem rodziny. W ramach studiów student powinien także posiadać świadomość konieczności interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów związanych z życiem rodziny.

W związku z tym ustala się w Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Śląskiego następujący **program praktyk zawodowych** dla studentów studiów I stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej na kierunku *nauki o rodzinie*:

1. Podstawowym celem uczestnictwa w praktyce zawodowej jest zapoznanie się studenta z działalnością programową instytucji świadczących wieloaspektową pomoc rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem rodzin w sytuacjach trudnych.
2. Studenci powinni odbyć praktykę w wymiarze 150 godzin w ramach semestru zimowego trzeciego roku studiów.
3. Student sam wybiera Instytucję, w której podejmie praktykę.
4. Praktyki są organizowane na podstawie porozumień podpisywanych przez Dziekana Wydziału i Dyrektora Instytucji, w której ma odbyć się praktyka.
5. Z ramienia Wydziału praktyki są kierowane przez opiekuna praktyk zawodowych, który działa przy współpracy z wydziałowym koordynatorem praktyk studenckich.
6. Z ramienia Instytucji student odbywa praktykę pod kierownictwem opiekuna praktyk, którym jest dyrektor ośrodka bądź osoba przez niego wyznaczona.
7. Student otrzymuje skierowanie do wybranej placówki, podpisane przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych.
8. Zadania praktyki zawodowej sytuują się wokół następujących zagadnień:
 - zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji,
 - zapoznanie się z podstawową dokumentacją prowadzoną przez Instytucję (jej statut, instrukcja bhp, itp.),
 - obserwacja infrastruktury i wyposażenia Instytucji oraz sposobów jej wykorzystania,

- obserwacja współpracy instytucji ze środowiskiem lokalnym,
- obserwacja sposobów pozyskiwania środków na działalność statutową,
- obserwacja metod planowania działań oraz organizacji nowych inicjatyw, poszerzających działalność Instytucji,
- obserwacja stosowanych przez zespół metod pracy;
- asystowanie w wyznaczonych zajęciach wpisujących się w działalność statutową Instytucji.

9. Zaleca się, aby student w ramach każdej z praktyk mógł poznać różne formy działalności danej instytucji, dlatego w miarę możliwości powinien brać nie tylko udział w zebraniach organizacyjnych zespołu, ale i w charakterze asystenta w konkretnych akcjach pomocowych świadczonych przez Instytucję, w której odbywa praktykę.

10. W pierwszym dniu praktyki opiekun potwierdza:

- fakt rozpoczęcia praktyki,
- a także wspólnie ze studentem przyjęcie do wiadomości niniejszych wytycznych
- oraz ustala jej plan, sporządzając harmonogram zajęć.

11. Zajęcia prowadzone bezpośrednio przez studenta odbywają się przy współudziale opiekuna praktyki. Zajęcia te mogą być hospitowane przez:

- dyrektora danej placówki,
- wydziałowego koordynatora praktyk studenckich,
- wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych.

12. Zgromadzona dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych i jest jednym z elementów zaliczenia roku studiów. Do podstawowych dokumentów należą:

- dziennik praktyk poświadczający odbycie poszczególnych zajęć,
- oświadczenie o znajomości podstawowych zasad organizacji praktyk,
- raport z przebiegu praktyk zawodowych
- opinia i ocena opiekuna praktyki sporządzona po zakończeniu praktyk zawodowych

Katowice, 29 marca 2012